



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 383

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 iulie 2001

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
625.	— Hotărâre pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comercianților	1-20		
628.	— Hotărâre privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Institutului Național de Cercetare pentru Sport.....	21-26		
631.	— Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din România și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale din Republica Ungară privind cooperarea în domeniul amenajării teritoriului, semnat la Gyula la 2 noiembrie 2000.....	27		
Acord	între Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din România și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale din Republica Ungară privind cooperarea în domeniul amenajării teritoriului	27-28		
632.	— Hotărâre privind unele măsuri de redresare financiară la Societatea Comercială „Upetrom” — S.A. Ploiești	28-29		
633.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 981/2000 privind aprobarea			
			Programului de participare a României la manifestări promoționale internaționale în anul 2001, cu finanțare de la bugetul de stat.....	29-30
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
		137.	— Ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației privind aprobarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice sectorului radiocomunicații	30
		173.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru stabilirea caracteristicilor minime ale muniției permise pentru vânarea unor specii de vânat în România cu arme de vânatoare cu țevi ghintuite	31
		260.	— Ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației privind prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor tehnice de funcționare a stațiilor de radiocomunicații care funcționează în banda de frecvențe 26.960—27.410 kHz.....	31-32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comercianților

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă procedurile de autorizare a funcționării comercianților, cuprinzând condițiile pentru eliberarea avizelor, autorizațiilor și/sau acordurilor

prevăzute la art. 3 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001 privind simplificarea unor formalități administrative pentru înregistrarea și autoriza-

rea funcționării comercianților, perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a acestora, precum și cuantumul taxelor aferente, prevăzute în anexele nr. 1–5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

Ilie Sârbu

Ministrul sănătății și familiei,

Daniela Bartoș

Ministrul apelor și protecției mediului,

Aurel Constantin Ilie

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Marian Sârbu

p. Ministru de interne,

Alexandru Farcaș,

secretar de stat

Ministrul pentru întreprinderile

mici și mijlocii și cooperatie,

Silvia Ciornei

București, 6 iulie 2001.

Nr. 625.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA

de autorizare a funcționării comercianților din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură reglementează condițiile de solicitare și de emitere a avizului și/sau autorizației pentru prevenirea și stingerea incendiilor, denumite în continuare *aviz*, respectiv *autorizație*, perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a acestora, precum și cuantumul tarifelor aferente, în vederea autorizării funcționării comercianților în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001.

(2) Avizul/autorizația reprezintă documentul care condiționează funcționarea comercianților de respectarea legislației privind prevenirea și stingerea incendiilor.

(3) Eliberarea avizului/autorizației în urma evaluării sediului social și a activităților desfășurate în acesta dă dreptul comerciantului să funcționeze și să desfășoare activitățile pentru care a fost autorizat.

(4) Neeliberarea avizului/autorizației atrage neeliberarea certificatului de înregistrare.

Art. 2. — În cazul în care la sediul social al comerciantului nu se desfășoară activități supuse procedurii de avizare/autorizare pentru prevenirea și stingerea incendiilor, nu este necesară eliberarea avizului/autorizației în această etapă.

Art. 3. — Avizul/autorizația se eliberează de autoritățile competente în a căror rază teritorială se află sediul social al comerciantului, respectiv de către brigăzile/grupurile de pompieri militari, prin reprezentantul delegat la Biroul unic din cadrul camerei de comerț și industrie teritoriale.

Art. 4. — Brigăzile/grupurile de pompieri militari au următoarele obligații:

a) să delege la Biroul unic unul sau mai mulți reprezentanți cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001;

b) să evalueze sediul social și activitățile desfășurate în acesta și să transmită reprezentantului delegat la Biroul unic un referat care să conțină rezultatul evaluării, în termen de maximum 10 zile de la data pronunțării încheierii judecătorești de delegat.

CAPITOLUL II Obligațiile solicitantului

Art. 5. — (1) În vederea obținerii avizului/autorizației solicitantul va depune la Biroul unic cererea de înregistrare tip, în care va menționa datele de identificare a sediului social și activitățile care se desfășoară la sediu, codificate în conformitate cu nomenclatorul CAEN.

(2) Anexate la cererea de înregistrare, conform opisului de documente necesare autorizării, se vor depune, după caz:

a) avizul sau autorizația de prevenire și stingere a incendiilor, însoțit de documentația avizată spre neschimbare, pentru cazurile în care aceste documente au fost obținute anterior solicitării de înregistrare și autorizare a funcționării;

b) dovada privind depunerea documentației de prevenire și stingere a incendiilor la brigăzile/grupurile de pompieri militari teritoriale, pentru cazurile în care aceasta s-a făcut anterior solicitării de înregistrare și autorizare a funcționării;

c) documentația tehnică, reprezentând piese scrise sau desenate din proiectul de execuție a construcției sau cartea construcției, cuprinzând măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și verificarea cerinței de calitate „siguranța la foc” pentru cazurile în care sediul social sau activitatea principală declarată se încadrează în prevederile legale privind avizarea/autorizarea;

d) schița spațiului, cu cote și nominalizarea destinațiilor, însoțită de descrierea succintă a amplasării, caracteristicilor constructive și de măsurile de prevenire și stingere a incendiilor adoptate, pentru cazurile care nu se încadrează în prevederile legale în vigoare privind avizarea/autorizarea;

e) dovada îndeplinirii măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor pentru cazurile în care avizul/autorizația au fost restrase anterior solicitării de înregistrare și autorizare a funcționării;

f) dovada privind achitarea tarifului aferent autorizării.

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare a funcționării comercianților

1. Atribuțiile reprezentantului brigăzii/grupului de pompieri militari delegat la Biroul unic

Art. 6. — Reprezentantul brigăzii/grupului de pompieri militari delegat la Biroul unic are următoarele obligații, cu respectarea termenelor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001:

a) să verifice dosarul pentru obținerea avizului, respectiv autorizației, cuprinzând documentele prevăzute la art. 5 alin. (2), și să îl transmită de îndată brigăzii/grupului de pompieri militari (cu borderou);

b) să verifice încadrarea corectă a fiecărei solicitări în cuantumul tarifelor aferente avizării/autorizării;

c) să comunice brigăzii/grupului de pompieri militari, conținent cu transmiterea dosarului, termenul până la care trebuie să primească referatul cu privire la eliberarea avizului/autorizației solicitate sau, după caz, respingerea solicitării;

d) să comunice solicitantului, prin Biroul unic, data vizitei personalului de specialitate al brigăzii/grupului de pompieri militari la sediile supuse autorizării;

e) să completeze și să semneze anexa la certificatul de înregistrare, pe baza concluziilor cuprinse în referatul primit sau, după caz, să asigure informarea în scris a solicitantului cu privire la neconformitățile constatate și la actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite.

2. Evaluarea sediilor și/sau a activităților pentru care se solicită autorizarea

Art. 7. — (1) Brigăzile/grupurile de pompieri militari, prin personalul de specialitate, verifică condițiile de funcționare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor.

(2) Brigăzile/grupurile de pompieri militari întocmesc referatul cuprinzând concluziile evaluării, propunând clar una dintre variantele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001; în situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru autorizarea funcționării, vor fi precizate neconformitățile și actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite, care motivează neeliberarea autorizăției.

(3) Conducătorul brigăzii/grupului de pompieri militari sau persoana împuternicită de acesta, după caz, va semna referatul și îl va transmite reprezentantului delegat la Biroul unic.

CAPITOLUL IV

Perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a avizului/autorizației, precum și cuantumul tarifelor aferente

Art. 8. — Avizul/autorizația se eliberează și sunt valabile numai însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza evaluării.

Art. 9. — Avizul/autorizația își păstrează valabilitatea pe toată durata respectării condițiilor care au stat la baza emiterii lor.

Art. 10. — (1) Avizul/autorizația se retrag de către brigăzile/grupurile de pompieri militari în cazul în care comerciantul nu mai îndeplinește condițiile de funcționare pentru

care a fost autorizat, prin completarea rubricii corespunzătoare din anexa la certificatul de înregistrare.

(2) Retragera autorizăției se face pe baza unui proces-verbal întocmit de brigăzile și grupurile de pompieri militari cu o motivație temeinică privind neconformitățile și actele normative ale căror prevederi au fost încălcate. Un exemplar al procesului-verbal se transmite comerciantului, iar o copie de pe acesta, Biroului unic.

Art. 11. — (1) Avizul/autorizația se reînnoiesc, prin parcurgerea prezentei proceduri, dacă se modifică activitatea, construcția sau măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, dacă se schimbă proprietarul sau dacă acest lucru este impus în mod expres prin lege.

(2) În cazul în care proprietarul se schimbă fără a se modifica condițiile care au stat la baza emiterii lor, avizul/autorizația se reînnoiește fără parcurgerea etapelor prezentei proceduri, urmând a se preschimba numai formularul acestora.

Art. 12. — Pentru eliberarea avizului/autorizației privind prevenirea și stingerea incendiilor se percepe un tarif de 500.000 lei.

Art. 13. — Brigăzile/grupurile de pompieri militari asigură arhivarea documentației specifice, prevăzută la art. 5 alin. (2), care a stat la baza eliberării avizului/autorizației, inclusiv a revizuirilor, retragerilor și reautorizărilor.

Art. 14. — Camerele de comerț și industrie teritoriale vor asigura arhivarea referatelor de evaluare și a copiilor de pe documentele referitoare la retragerea sau revizuirea autorizăției, respectiv la reautorizare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 15. — Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru autorizarea funcționării filialelor, sucursalelor și celorlalte sedii secundare — agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea sedii, altele decât sediul social, prin Biroul unic din județul unde acestea sunt amplasate.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURA

de avizare/autorizare sanitară a funcționării comercianților

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură reglementează condițiile de solicitare și de emiterie a avizului și/sau autorizației sanitare, denumite în continuare *aviz*, respectiv *autorizație*, perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a acestora, precum și cuantumul tarifelor aferente, în vederea autorizării funcționării comercianților în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001.

(2) Avizul/autorizația reprezintă documentul care condiționează funcționarea comercianților de respectarea legislației sanitare.

(3) Eliberarea avizului/autorizației în urma evaluării sediului social și a activităților desfășurate în acesta dă dreptul comerciantului să funcționeze și să desfășoare activitățile pentru care a fost avizat/autorizat.

(4) Neeliberarea avizului/autorizației atrage neeliberarea certificatului de înregistrare.

Art. 2. — (1) Avizarea sanitară și autorizarea sanitară în vederea funcționării comercianților reprezintă acte de analiză și de investigație sanitară care condiționează din punct de vedere tehnic și juridic amplasarea, construcția, amenajarea,

punerea în funcțiune și desfășurarea activităților la sediul social al comercianților.

(2) Avizul sanitar și autorizația sanitară se emit în baza Legii nr. 100/1998 privind asistența de sănătate publică, cu respectarea atribuțiilor din competența direcțiilor de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, stabilite prin ordin al ministrului sănătății și familiei.

(3) Avizul sanitar se emite înainte de amplasarea, construcția sau amenajarea sediului social, iar autorizația sanitară se emite înainte de punerea în funcțiune, scopul lor fiind prevenirea apariției oricăror situații care ar putea pune în pericol sănătatea publică.

(4) Avizul sanitar și autorizația sanitară fiind acte de analiză și investigație sanitară vor fi emise numai în situația în care sediul social și/sau activitățile care urmează să fie avizate sau autorizate se încadrează în dispozițiile legale în vigoare.

(5) Avizul/autorizația se eliberează de autoritățile competente în a căror rază teritorială se află sediul social al comerciantului, respectiv de direcțiile de sănătate publică teritoriale, prin reprezentantul delegat la Biroul unic din cadrul camerei de comerț și industrie teritoriale.

Art. 3. — Direcția de sănătate publică are următoarele obligații:

a) să delege la Biroul unic unul sau mai mulți reprezentanți cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001;

b) să evalueze sediul social și activitățile desfășurate în acesta și să comunice reprezentantului delegat la Biroul unic un referat care să conțină rezultatul evaluării, în termen de maximum 10 zile de la data pronunțării încheierii judecătorești delegat.

CAPITOLUL II

Obligațiile solicitantului

Art. 4. — (1) În vederea obținerii avizului/autorizației, solicitantul va depune la Biroul unic cererea de înregistrare tip, în care va menționa datele de identificare a sediului social și activitățile care se desfășoară la sediul, codificate în conformitate cu nomenclatorul CAEN.

(2) Anexate la cererea de înregistrare, conform opisului de documente necesare, se vor depune:

a) avizul sanitar, pentru cazurile în care acest document a fost obținut anterior solicitării de înregistrare și autorizare a funcționării;

b) memoriul tehnic, reprezentând piesa scrisă ce cuprinde date generale, descrierea funcțiilor, a instalațiilor sanitare și a punctelor critice pentru sănătatea publică și a salariaților, descrierea procesului tehnologic de la materia primă până la produsul finit, cu specificarea spațiilor de lucru și a utilajelor;

c) schițe sau planuri cu detalierea arhitecturală, de structură interioară și de dotări, în care să figureze dimensiunile încăperilor, amplasarea acestora în circuitele funcționale, iluminatul natural și artificial, ventilația naturală și artificială, rețelele de utilități, finisajele, utilajele;

d) dovada privind achitarea tarifului de avizare/autorizare.

(3) După caz, vor mai fi depuse și următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere referitoare la respectarea legislației în domeniul igienico-sanitar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.1;

b) documente din care să rezulte că personalul a fost instruit și și-a însușit noțiunile fundamentale de igienă specifică meseriei și locului de muncă;

c) documente din care să rezulte starea de sănătate a personalului (examen medical la angajare sau control medical periodic), conform reglementărilor Ministerului Sănătății și Familiei;

d) lista cuprinzând substanțele toxice care implică pericolitate pentru manipulatorii expuși profesional sau pentru populație (materii prime, produși intermediari sau produse finite), dovada instruirii personalului cu responsabilități în domeniu.

(4) În cazurile în care reglementările legale sau riscul estimat o impun, iar în faza de avizare sanitară nu s-a efectuat studiul de impact asupra sănătății populației, autorizarea sanitară va fi precedată de acest studiu.

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare a funcționării comercianților

1. Atribuțiile reprezentantului direcției teritoriale de sănătate publică delegat la Biroul unic

Art. 6. — Reprezentantul direcției teritoriale de sănătate publică delegat la Biroul unic are următoarele obligații, cu respectarea termenelor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001:

a) să înregistreze și să verifice dosarul depus pentru obținerea autorizației, cuprinzând documentele prevăzute la

art. 4 alin. (2)–(4), și să îl transmită de îndată direcției teritoriale de sănătate publică;

b) să verifice încadrarea corectă a fiecărei solicitări în cuantumul tarifelor aferente avizării/autorizării;

c) să comunice direcției teritoriale de sănătate publică, concomitent cu transmiterea dosarului, termenul până la care trebuie să primească referatul cu privire la emiterea avizului/autorizației solicitate sau, după caz, respingerea autorizării;

d) să comunice solicitantului, prin Biroul unic, data vizitei personalului de specialitate al direcției teritoriale de sănătate publică la sediile supuse autorizării;

e) să completeze și să semneze anexa la certificatul de înregistrare, pe baza concluziilor cuprinse în referatul primit, sau, după caz, să asigure informarea în scris a solicitantului cu privire la neconformitățile constatate și la actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite.

2. Evaluarea sediilor și/sau a activităților pentru care se solicită autorizarea

Art. 7. — (1) Direcția teritorială de sănătate publică, prin personalul său de specialitate, verifică condițiile sanitare de funcționare, în conformitate cu prevederile legislației sanitare în vigoare.

(2) Direcția teritorială de sănătate publică va întocmi referatul cuprinzând concluziile evaluării, propunând clar una dintre variantele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001; în situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru autorizarea funcționării, vor fi precizate neconformitățile și actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite, care motivează neeliberarea autorizației.

(3) Directorul direcției teritoriale de sănătate publică sau persoana împuternicită de acesta, după caz, va semna referatul și îl va transmite reprezentantului în Biroul unic.

Art. 8. — (1) Pentru sediile și/sau activitățile prevăzute în anexa nr. 2.2 reprezentantul direcției teritoriale de sănătate publică în Biroul unic va completa referatul tip în care va consemna conformitatea cu datele din declarația pe propria răspundere.

(2) Pentru activitățile/sediile care nu sunt menționate în anexa nr. 2.2 direcțiile teritoriale de sănătate publică vor analiza documentația în conformitate cu prevederile normelor de igienă, standardelor, normativelor sau ale altor reglementări legale și vor întocmi referatul de evaluare în termenul legal.

CAPITOLUL IV

Perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a avizului/autorizației sanitare, precum și cuantumul tarifelor aferente

Art. 9. — (1) Avizul/autorizația sunt valabile atâta timp cât nu s-au modificat condițiile inițiale pentru care acestea au fost emise.

(2) La modificarea condițiilor inițiale comerciantul va solicita Biroului unic revizuirea avizului/autorizației.

Art. 10. — (1) Autorizația se retrage de către direcția teritorială de sănătate publică, în cazul în care se constată că nu sunt menținute condițiile existente la data obținerii acesteia, iar comerciantul nu a solicitat revizuirea autorizației, prin completarea rubricii corespunzătoare din anexa la certificatul de înregistrare.

(2) Retragerea autorizației se face pe baza unui proces-verbal întocmit de direcția teritorială de sănătate publică cu o motivație temeinică privind neconformitățile și actele normative ale căror prevederi au fost încălcate. Un exemplar din procesul-verbal se transmite comerciantului, iar câte o copie de pe acesta, Biroului unic.

Art. 11. — Reînnoirea autorizației sanitare se face în următoarele situații:

a) pentru diversificarea, extinderea sau restrângerea activității în cadrul activității principale (cod CAEN) consemnate în certificatul de înregistrare;

b) modificarea obiectului de activitate sau structurii funcționale a sediului social.

Art. 12. — (1) Tarifele aferente avizării/autorizării sanitare a funcționării comerțanților sunt prevăzute în anexa nr. 2.3.

(2) Activitățile de evaluare care necesită investigații sanitare, analize, evaluări, instructaje, consultanță specializată vor fi tarificate la nivelul unității ofertante în baza devizelor și documentelor financiare încheiate între beneficiar și prestatorul abilitat de Ministerul Sănătății și Familiei.

Art. 13. — Direcția teritorială de sănătate publică asigură arhivarea documentației specifice, prevăzută la art. 4 alin. (2)–(4), care a stat la baza eliberării avizului/autorizației, inclusiv a revizuirilor, retragerilor și reautorizărilor.

Art. 14. — Camerele de comerț și industrie teritoriale vor asigura arhivarea referatelor de evaluare și a copiilor de pe documentele referitoare la retragerea sau revizuirea autorizației, respectiv la reautorizare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 15. — Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru autorizarea funcționării filialelor, sucursalelor și celorlalte sedii secundare — agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea sedii, altele decât sediul social, prin Biroul unic din județul unde acestea sunt amplasate.

Art. 16. — Anexele nr. 2.1, 2.2 și 2.3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 2.1

DECLARAȚIE referitoare la condițiile igienico-sanitare

(model)

Subsemnatul, în calitate de asociat/acționar, declar următoarele pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală:

1. Posed Acordul asociației de proprietari nr. din data de și al vecinilor din imediata apropiere (conform Legii nr. 114/1996).

2. În obiectiv sunt asigurate următoarele utilități:

— apă potabilă (în sistem centralizat sau puț propriu);

— apă caldă;

— canalizare sau alt sistem de evacuare a reziduurilor menajere lichide.

3. Evacuarea deșeurilor menajere solide se face cu unități specializate conform Contractului nr.

4. Obiectivul are următoarea structură funcțională:

(se enumeră destinația spațiilor/incăperilor, menționându-se și suprafața acestora)

5. Posed următoarele dotări și echipamente specifice:

.....
.....
.....

6. Obiectivul este deservit de persoane.

7. Dețin documente care atestă însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru un număr de persoane.

8. Obiectivul este asigurat cu anexe sanitare.

9. Mă angajez să respect normele igienico-sanitare în vigoare.

.....
(data)

.....
(semnătura)

Activități pentru care autorizația sanitară va fi eliberată în baza declarației pe propria răspundere referitor la condițiile igienico-sanitare

COD CPSA (Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților)	Denumirea grupei
5010	Vânzări de autovehicule
5010.1	Vânzări cu ridicata de autovehicule noi, uzate sau recondiționate
5010.12	Vânzări cu ridicata de autoturisme
5010.2	Vânzări cu amănuntul de autovehicule
5010.21	Vânzări cu amănuntul de autovehicule noi
5010.22	Vânzări cu amănuntul de autovehicule uzate
5010.3	Servicii de intermediari în comerțul cu autovehicule
5010.30	Servicii de intermediari în comerțul cu autovehicule
5030	Vânzări de piese și accesorii pentru autovehicule
5030.1	Vânzări cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
5030.11	Vânzări cu ridicata ale anvelopelor pentru autovehicule
5030.12	Vânzări cu ridicata ale altor piese și accesorii pentru autovehicule
5030.2	Vânzări cu amănuntul ale pieselor și accesorilor pentru autovehicule
5030.21	Vânzări cu amănuntul ale anvelopelor pentru autovehicule
5030.22	Vânzări cu amănuntul ale altor piese și accesorii pentru autovehicule
5041	Vânzări ale motocicletelor, pieselor și accesorilor aferente
5041.1	Vânzări cu ridicata ale motocicletelor, pieselor și accesorilor aferente
5041.10	Vânzări cu ridicata ale motocicletelor, pieselor și accesorilor aferente
5041.2	Vânzări cu amănuntul ale motocicletelor, pieselor și accesorilor aferente
5041.20	Vânzări cu amănuntul ale motocicletelor, pieselor și accesorilor aferente
5042	Repararea și întreținerea motocicletelor
5042.1	Servicii de reparare și întreținere a motocicletelor
5042.10	Servicii de reparare și întreținere a motocicletelor
5122	Vânzări cu ridicata ale florilor și plantelor
5122.1	Vânzări cu ridicata ale florilor și plantelor
5122.10	Vânzări cu ridicata ale florilor și plantelor
5135	Vânzări cu ridicata ale tutunului prelucrat și ale produselor din tutun
5135.1	Vânzări cu ridicata ale tutunului prelucrat și ale produselor din tutun
5135.11	Vânzări cu ridicata ale tutunului prelucrat și ale produselor din tutun
5136	Vânzări cu ridicata ale zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5136.1	Vânzări cu ridicata ale zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5136.11	Vânzări cu ridicata ale zahărului
5136.12	Vânzări cu ridicata ale ciocolatei, produselor zaharoase și de cofetărie, ale produselor de patiserie
5141	Vânzări cu ridicata ale produselor textile
5141.1	Vânzări cu ridicata ale produselor textile
5141.11	Vânzări cu ridicata ale produselor textile pentru îmbrăcăminte
5141.12	Vânzări cu ridicata ale altor produse textile
5141.13	Vânzări cu ridicata ale articolelor de mercerie
5141.14	Vânzări cu ridicata de lenjerie de uz casnic
5142	Vânzări cu ridicata ale articolelor de îmbrăcăminte și ale încălțămintei
5142.1	Vânzări cu ridicata ale articolelor de îmbrăcăminte și ale încălțămintei
5142.11	Vânzări cu ridicata ale articolelor de îmbrăcăminte (cu excepția lenjeriei de corp)
5142.12	Vânzări cu ridicata ale lenjeriei de corp
5142.13	Vânzări cu ridicata ale articolelor din blană și piele
5142.14	Vânzări cu ridicata ale încălțămintei
5142.15	Vânzări cu ridicata ale accesorilor pentru îmbrăcăminte
5143	Vânzări cu ridicata ale aparatelor electrice și electronice de uz casnic
5143.1	Vânzări cu ridicata ale aparatelor electrice de uz casnic
5143.11	Vânzări cu ridicata ale aparatelor electrocasnice
5143.12	Vânzări cu ridicata ale aparatelor de iluminat, de uz casnic
5143.13	Vânzări cu ridicata ale accesorilor pentru aparate și echipamente de uz casnic
5143.2	Vânzări cu ridicata ale aparatelor electronice de uz casnic
5143.21	Vânzări cu ridicata ale aparatelor electronice de uz casnic

COD CPSA (Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților)	Denumirea grupei
5143.22	Vânzări cu ridicata ale discurilor, benzilor și casetelor
5144	Vânzări cu ridicata ale produselor din ceramică, sticlă, ale tapetelor, articolelor metalice de masă și de bucătărie și ale produselor de întreținere și curățenie
5144.1	Vânzări cu ridicata ale produselor din ceramică, sticlă, ale tapetelor, articolelor metalice de masă și de bucătărie și ale produselor de întreținere și curățenie
5144.11	Vânzări cu ridicata ale articolelor metalice de masă și de bucătărie
5144.12	Vânzări cu ridicata ale produselor din sticlă, porțelan și ceramică, pentru menaj
5144.13	Vânzări cu ridicata ale tapetelor
5144.14	Vânzări cu ridicata ale produselor de întreținere și curățenie
5145	Vânzări cu ridicata ale produselor cosmetice și de parfumerie
5145.1	Vânzări cu ridicata ale produselor cosmetice și de parfumerie
5145.10	Vânzări cu ridicata ale produselor cosmetice și de parfumerie
5147	Vânzări cu ridicata ale altor bunuri de consum nealimentare
5147.1	Vânzări cu ridicata ale altor bunuri de consum casnice
5147.11	Vânzări cu ridicata ale mobilei
5147.12	Vânzări cu ridicata ale aparatelor neelectrice de uz casnic
5147.13	Vânzări cu ridicata ale produselor din împletituri, din plută, de dogărie și alte altor produse din lemn
5147.14	Vânzări cu ridicata ale produselor pentru acoperirea pardoselilor
5147.15	Vânzări cu ridicata ale altor produse metalice de uz casnic
5147.2	Vânzări cu ridicata ale articolelor de papetărie și librărie
5147.21	Vânzări cu ridicata ale cărților, revistelor și ziarelor
5147.22	Vânzări cu ridicata ale articolelor de papetărie
5147.3	Vânzări cu ridicata ale altor bunuri de consum
5147.31	Vânzări cu ridicata ale instrumentelor muzicale și partiturilor
5147.32	Vânzări cu ridicata ale materialelor fotografice și optice
5147.33	Vânzări cu ridicata ale jocurilor și jucăriilor
5147.34	Vânzări cu ridicata ale ceasurilor și bijuteriilor
5147.35	Vânzări cu ridicata ale articolelor de sport
5147.36	Vânzări cu ridicata ale articolelor de voiaj și marochinărie și ale diverselor articole din piele
5147.37	Vânzări cu ridicata ale altor bunuri de consum necuprinse anterior
	Vânzări cu ridicata ale produselor medicale și paramedicale de uz uman și veterinar
	Vânzări cu ridicata ale produselor biologice, reactivilor, detergenților și substanțelor dezinfectante
5151	Vânzări cu ridicata ale combustibililor
5151.1	Vânzări cu ridicata ale combustibililor
5151.11	Vânzări cu ridicata ale combustibililor solizi
5151.13	Vânzări cu ridicata ale altor combustibili lichizi sau gazoși și ale produselor derivate
5153	Vânzări cu ridicata ale materialului lemnos și ale materialelor pentru construcții
5153.1	Vânzări cu ridicata ale lemnului neprelucrat și ale produselor derivate ale acestuia
5153.11	Vânzări cu ridicata ale lemnului prelucrat
5153.12	Vânzări cu ridicata ale produselor derivate din lemn
5153.2	Vânzări cu ridicata ale materialelor pentru construcții și ale obiectelor sanitare
5153.21	Vânzări cu ridicata ale obiectelor sanitare
5153.22	Vânzări cu ridicata ale lacurilor și vopselelor
5153.23	Vânzări cu ridicata ale geamurilor și vopselelor
5153.24	Vânzări cu ridicata ale altor materiale de construcții
5154	Vânzări cu ridicata ale articolelor de fierărie, ale echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5154.1	Vânzări cu ridicata ale articolelor de fierărie, ale echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5154.11	Vânzări cu ridicata ale articolelor de fierărie
5154.12	Vânzări cu ridicata ale echipamentelor și furniturilor pentru instalații tehnico-sanitare și încălzit
5154.13	Vânzări cu ridicata ale uneltelor de mână
5170	Vânzări cu ridicata specializate și nespecializate ale altor produse n.c.a.
5170.1	Vânzări cu ridicata specializate și nespecializate ale altor produse n.c.a.
5170.10	Vânzări cu ridicata specializate și nespecializate ale altor produse n.c.a.
	Vânzări cu amănuntul, în unități comerciale alimentare, din incinta unităților sanitare și de învățământ, ale produselor alimentare
5212	Vânzări cu amănuntul, în magazine nespecializate, cu desfacere preponderentă de produse nealimentare
5212.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine nespecializate, cu desfacere preponderentă de produse nealimentare
5212.10	Vânzări cu amănuntul, în magazine nespecializate, cu desfacere preponderentă de produse nealimentare

COD CPSA (Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților)	Denumirea grupei
	Vânzări cu amănuntul, în spații comerciale nespecializate mai mici de 50 m ² și cu un număr de salariați mai mic de 8-10 persoane, cu desfacere de produse nealimentare
5226	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale produselor din tutun
5226.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale produselor din tutun și țigaretelor
5226.10	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale produselor din tutun și țigaretelor
	Vânzări cu amănuntul, în farmacii veterinare, a pesticidelor
	Vânzări cu amănuntul, în unități specializate, ale produselor medicale și paramedicale de uz uman și veterinar
5233	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale produselor cosmetice și de parfumerie
5241	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor textile
5241.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor textile și de mercerie
5241.11	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor textile diverse
5241.12	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de mercerie
5242	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de îmbrăcăminte și ale accesoriilor acestora
5242.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de îmbrăcăminte și ale accesoriilor acestora
5242.10	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de îmbrăcăminte și ale accesoriilor acestora (inclusiv ale articolelor de îmbrăcăminte din piele și blană)
5243	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale încălțămintei și ale articolelor de marochinărie din piele
5243.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale încălțămintei și ale articolelor de marochinărie din piele
5243.11	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale încălțămintei
5243.12	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de marochinărie, articolelor de voiaj din piele
5244	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale mobilei, articolelor de iluminat și ale altor articole de uz casnic
5244.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale mobilei, articolelor de iluminat și ale altor articole de uz casnic
5244.11	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale mobilei de uz casnic
5244.12	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de menaj și decorative
5244.13	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de iluminat
5244.14	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, perdelelor, draperiilor și ale altor obiecte din materiale textile de uz casnic
5244.15	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale produselor din lemn, plută și împletituri
5244.16	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale altor articole de casnice neelectrice n.c.a.
5245	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor și aparatelor electromenajere, ale aparatelor de radio și televizoarelor
5245.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor și aparatelor electromenajere
5245.10	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor și aparatelor electromenajere
5245.2	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale aparatelor de radio, televizoarelor, ale aparatelor și materialelor de înregistrare și ale instrumentelor muzicale
5245.21	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale aparatelor de radio, televizoarelor și ale echipamentelor audio-video
5245.22	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale discurilor și casetelor
5245.23	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale instrumentelor, accesoriilor și partiturilor muzicale
5246	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de fierărie, vopsitorie, ale sticlei și ale articolelor din sticlă
5246.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de fierărie, vopsitorie, ale sticlei și ale articolelor din sticlă
5246.11	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de fierărie
5246.12	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale vopselelor, lacurilor și emailurilor și ale produselor de drogherie
5246.13	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale sticlei, ale articolelor din sticlă și oglinzilor
5246.14	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale obiectelor mărunte, pentru gospodărie
5246.15	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale echipamentelor sanitare
5246.16	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale materialelor de construcții
5247	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale cărților, ziarelor și ale articolelor de papetărie
5247.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale cărților, ziarelor și ale articolelor de papetărie
5247.11	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale cărților
5247.12	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale ziarelor și revistelor
5247.13	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de papetărie

COD CPISA (Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților)	Denumirea grupei
5248	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale altor produse n.c.a.
5248.1	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale materialelor de birou, calculatoarelor, articolelor optice și fotografice (inclusiv birotică)
5248.11	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale mobilierului de birou
5248.12	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale mașinilor de birou
5248.13	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale calculatoarelor și software-ului de uz general
5248.14	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor optice, fotografice și de precizie
5248.15	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale echipamentelor de telecomunicații – numai pentru echipamentul terminal (telefoane)
5248.2	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale ceasurilor, bijuteriilor, articolelor de sport și jucăriilor
5248.21	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale ceasurilor și bijuteriilor
5248.22	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor pentru sport și pentru jocuri în aer liber (inclusiv biciclete)
5248.23	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale jocurilor și jucăriilor (inclusiv jocuri video)
5248.3	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale altor produse nealimentare n.c.a.
5248.31	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale materialelor pentru acoperit pereții și pardoselile și ale materialelor de întreținere a acestora
5248.32	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale plantelor, florilor, semințelor
5248.33	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale animalelor de companie, ale produselor alimentare și accesoriilor pentru acestea
5248.34	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, de suveniruri și articole religioase
5248.35	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale combustibililor solizi, lichizi și gazoși
5248.36	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale articolelor de filatelie, numismatică și similare
5248.37	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale obiectelor de artă
5248.38	Vânzări cu amănuntul, în magazine specializate, ale produselor nealimentare n.c.a.
5250	Vânzări cu amănuntul ale bunurilor de ocazie, efectuate prin magazine
5250.1	Vânzări cu amănuntul ale antichităților și bunurilor de ocazie, efectuate prin magazine
5250.11	Vânzări cu amănuntul ale antichităților
5250.12	Vânzări cu amănuntul ale cărților de ocazie
5250.13	Vânzări cu amănuntul ale altor bunuri de ocazie
5261	Vânzări cu amănuntul prin corespondență
5261.1	Vânzări cu amănuntul prin corespondență
5261.11	Vânzări cu amănuntul prin corespondență, specializate în textile și confecții
5261.12	Vânzări cu amănuntul prin corespondență, specializate în alte bunuri
5261.13	Vânzări cu amănuntul prin corespondență, nespecializate
5263	Vânzări cu amănuntul care se efectuează în afara magazinelor
5263.1	Vânzări cu amănuntul care se efectuează în afara magazinelor
5263.10	Vânzări cu amănuntul care se efectuează în afara magazinelor
	Servicii de tehnică dentară, protezare și ortozare
	Întreținerea și repararea aparaturii medicale
	Servicii de asistență medicală primară umană
	Servicii de asistență medicală veterinară
	Producerea și repararea, în scop didactic, a articolelor din lemn, metal, sticlă
7020	Servicii de închiriere a bunurilor imobiliare
7020.1	Servicii de închiriere a bunurilor imobiliare
7020.11	Servicii de închiriere (subînchiriere) a proprietăților rezidențiale
7020.12	Servicii de închiriere a terenurilor și a altor bunuri imobiliare nerezidențiale
7032	Servicii de administrare a imobilelor pe bază de tarife sau contract
7032.11	Servicii de administrare a imobilelor rezidențiale pe bază de tarife sau contract
7032.12	Servicii de administrare a altor bunuri imobiliare
7110	Servicii de închiriere a autoturismelor și utilităților mai mici de 3,5 tone
7110.1	Servicii de închiriere a autoturismelor și utilităților mai mici de 3,5 tone
7110.10	Servicii de închiriere pe termen scurt sau lung a autoturismelor particulare și a vehiculelor utilitare de până la 3,5 tone, fără șofer
7133	Servicii de închiriere de echipamente de birou și calculatoare
7133.1	Servicii de leasing sau de închiriere de echipamente de birou și calculatoare, fără operatori
7133.11	Servicii de leasing sau de închiriere de echipamente de birou (mașini de scris, fotocopioare, duplicatoare, material telefonic) fără operatori
7133.12	Servicii de leasing sau de închiriere a calculatoarelor și echipamentelor periferice
7140	Servicii de închiriere a bunurilor personale și gospodărești
7140.1	Servicii de închiriere a bunurilor personale și gospodărești
7140.11	Servicii de închiriere: televizoare, radiouri, magnetoscoape, echipamente audiovizuale și accesoriile lor (discuri și casete audio)

COD CPSA (Clasificarea produselor și serviciilor asociate activităților)	Denumirea grupei
7140.12	Servicii de închiriere a benzilor și casetelor video
7140.13	Servicii de închiriere: mobilier și echipamente gospodărești (mobilă, aparate electromenajere, veselă, plante decorative etc.)
7140.14	Servicii de închiriere a echipamentelor recreative (articole de sport, nave și avioane, biciclete, planoare, skiuri nautice etc.)
7140.15	Servicii de închiriere a instrumentelor muzicale
7140.16	Servicii de închiriere a altor bunuri personale și gospodărești (lenjerie, îmbrăcăminte, încălțăminte, bijuterii, aparate fotografice, aparate optice etc.)
7470.1	Servicii de întreținere și curățenie
7470.12	Servicii de curățire a geamurilor
7470.13	Servicii de curățenie și întreținere curentă a clădirilor
7470.14	Servicii de curățenie specializată
7470.15	Servicii de curățire a sobelor și coșurilor
7470.16	Alte servicii de curățire
7481	Servicii fotografice
7481.1	Plăci fotografice, filme expuse (altele decât cinematografice)
7481.11	Plăci fotografice și filme, expuse dar nedevelopate
7481.2	Servicii de fotografiere
7481.21	Servicii de fotografiere cu ajutorul aparatelor automate
7481.22	Servicii realizate de studiourile fotografice
7481.24	Servicii fotografice pentru ceremonii
7481.3	Servicii de prelucrare a materialelor fotografice
7481.31	Servicii de dezvoltare și multiplicare fotografică
7481.33	Servicii de restaurare, copiere și retușare a fotografiilor
7481.34	Alte servicii fotografice
7483	Servicii de secretariat, dactilografare, multiplicare și traduceri pe bază de tarif sau contract, contabilitate, avocatură
7483.12	Servicii de multiplicare
7483.13	Servicii de traduceri
7483.14	Servicii de interpretare
	Servicii de contabilitate
	Servicii de avocatură
9303	Servicii funerare
9303.1	Servicii funerare
9303.11	Pompe funebre
9303.12	Servicii conexe înmormântării și incinerării
9305	Alte servicii personale
9305.1	Alte servicii personale
9305.10	Alte servicii personale (servicii ale agențiilor matrimoniale, imobiliare, schimb valutar, amanet, turism, Loto-Prono, publicitate, jocuri de calculator, jocuri mecanice, de noroc, astrologie, spiritism, etc.)
	Servicii bancare și tip CEC
	Servicii de import-comercializare pesticide

ANEXA Nr. 2.3

**Tarifele aferente autorizării funcționării comercianților
din punct de vedere al protecției sanitare**

1. Tarife percepute pentru emiterea avizelor sanitare:

- a) extindere — 200.000 lei;
- b) construcție — 500.000 lei;
- c) amenajare — 500.000 lei;
- d) amplasare — 200.000 lei.

2. Tarife percepute pentru emiterea autorizațiilor sanitare:

- a) pentru comercianții autorizați în baza declarației pe propria răspundere referitoare la condițiile igienico-sanitare — 300.000 lei;
- b) pentru comercianți autorizați în urma evaluării riscului pentru sănătatea publică:
 - până la 50 de persoane — 1.000.000 lei
 - între 50–200 de persoane — 2.000.000 lei;
 - peste 200 de persoane — 3.000.000 lei.

3. Nu se percep tarife comercianților cărora nu le sunt necesare avizul/autorizația sanitară în momentul înregistrării.

ANEXA Nr. 3

PROCEDURA

de autorizare a funcționării comercianților din punct de vedere sanitar veterinar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură reglementează condițiile de solicitare și de emitere a autorizației sanitare veterinare, denumită în continuare *autorizație*, perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a acesteia, precum și cuantumul taxelor aferente, în vederea autorizării funcționării comercianților în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001.

(2) Autorizația reprezintă documentul care condiționează funcționarea comercianților de respectarea legislației sanitare veterinare, în scopul asigurării securității alimentelor și pentru apărarea sănătății publice.

(3) Eliberarea autorizației în urma evaluării sediului social și a activităților desfășurate în acesta dă dreptul comerciantului să funcționeze și să desfășoare activitățile pentru care a fost autorizat.

(4) Neeliberarea autorizației atrage neeliberarea certificatului de înregistrare.

Art. 2. — În conformitate cu prevederile Legii sanitare veterinare nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare, comercianții care dețin unități în care se desfășoară activități supuse controlului sanitar veterinar sunt obligați să solicite autorizarea sanitară veterinară de funcționare pentru obiectivele proprii la înființarea acestora, precizând fiecare activitate pentru care se solicită autorizarea.

Art. 3. — (1) În cazul în care la sediul social al comerciantului nu se desfășoară activități supuse procedurii de autori-

zare sanitară veterinară nu este necesară eliberarea autorizației în această etapă.

(2) Eliberarea autorizației se solicită de către comercianți numai la înființarea obiectivelor în care urmează să se desfășoare activități supuse controlului sanitar veterinar.

Art. 4. — Autorizația se eliberează de autoritatea sanitară veterinară competentă în a cărei rază teritorială se află sediul social al comerciantului, respectiv direcțiile sanitare veterinare județene și a municipiului București, prin reprezentantul delegat la Biroul unic din cadrul camerei de comerț și industrie teritoriale.

Art. 5. — Direcția sanitară veterinară teritorială are următoarele obligații:

- a) să delege la Biroul unic unul sau mai mulți reprezentanți cu drept de semnătură în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001;
- b) să evalueze sediul social, obiectivele și activitățile desfășurate în acesta și să transmită reprezentantului delegat la Biroul unic un referat care să conțină rezultatul evaluării, în termen de maximum 10 zile de la data pronunțării încheierii judecătorului delegat.

CAPITOLUL II

Obligațiile solicitantului

Art. 6. — (1) În vederea obținerii autorizației solicitantul va depune la Biroul unic cererea de înregistrare tip, în care va menționa datele de identificare a sediului social, precum și a obiectivelor și activităților care se desfășoară la sediu, codificate în conformitate cu nomenclatorul CAEN.

(2) Anexate la cererea de înregistrare, conform opisului de documente necesare autorizării, se vor depune:

- a) schița tehnică cu fluxul tehnologic;
- b) memoriul tehnic;
- c) contractul de muncă cu un medic veterinar pentru unitățile de producție și procesare;
- d) schița de amplasare și proiectare pentru obiective nou-construite;
- e) dovada achitării taxei de autorizare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 3.1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare a funcționării comercianților

1. Atribuțiile reprezentantului direcției sanitare veterinare teritoriale delegat la Biroul unic

Art. 7. — Reprezentantul direcției sanitare veterinare teritoriale delegat la Biroul unic are următoarele obligații, cu respectarea termenelor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001:

- a) să verifice dosarul pentru obținerea autorizației, cuprinzând documentele prevăzute la art. 6 alin. (2), și să îl transmită de îndată direcției sanitare veterinare teritoriale (cu borderou);
- b) să verifice încadrarea corectă a fiecărei solicitări în cuantumul taxelor aferente autorizării;
- c) să comunice direcției sanitare veterinare teritoriale, concomitent cu transmiterea dosarului, termenul până la care trebuie să primească referatul cu privire la acordarea autorizației solicitate sau, după caz, respingerea solicitării;
- d) să comunice solicitantului data vizitei personalului de specialitate al direcției sanitare veterinare teritoriale la sediile supuse autorizării;
- e) să completeze și să semneze anexa la certificatul de înregistrare, pe baza concluziilor cuprinse în referatul primit, sau, după caz, să asigure informarea în scris a solicitantului cu privire la neconformitățile constatate și la actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite.

2. Evaluarea sediilor și/sau a activităților pentru care se solicită autorizarea

Art. 8. — (1) Direcția sanitară veterinară teritorială, prin personalul său de specialitate, verifică condițiile sanitare veterinare de funcționare, în conformitate cu prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare.

(2) Direcția sanitară veterinară teritorială va întocmi referatul cuprinzând concluziile evaluării, propunând clar una dintre variantele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001; în situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru autorizarea funcționării vor fi precizate neconformitățile și actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite, care motivează neeliberarea autorizației.

(3) Directorul direcției sanitare veterinare teritoriale sau persoana împuternicită de acesta, după caz, va semna referatul și îl va transmite reprezentantului delegat la Biroul unic.

Art. 9. — În cazul în care la depunerea la Biroul unic a documentației pentru înregistrarea și autorizarea funcționării comercianților nu dispun decât de sediul social și nu dețin obiective în care se desfășoară activități supuse controlului sanitar veterinar, reprezentantul direcției sanitare veterinare teritoriale delegat la Biroul unic va completa rubrica corespunzătoare din anexa la certificatul de înregistrare, cu mențiunea că în această etapă nu îi este necesară autorizarea.

CAPITOLUL IV

Perioada de valabilitate a autorizației, precum și cuantumul taxelor aferente

Art. 10. — (1) Autorizația sanitară veterinară de funcționare își păstrează valabilitatea pe perioada în care sunt îndeplinite condițiile pentru care comerciantul a fost autorizat.

(2) Pentru orice modificări ulterioare ale fluxului tehnologic, pentru modernizări, extinderi sau pentru schimbarea profilului de activitate, comercianții sunt obligați să solicite autorizarea de funcționare din punct de vedere sanitar veterinar.

Art. 11. — (1) Autorizația se retrage de către direcția sanitară veterinară teritorială în cazul în care comerciantul nu mai îndeplinește condițiile sanitare veterinare de funcționare pentru care a fost autorizat, prin completarea rubricii corespunzătoare din anexa la certificatul de înregistrare.

(2) Retragerea autorizației se face pe baza unui proces-verbal întocmit de direcția sanitară veterinară teritorială, cu o motivație temeinică privind neconformitățile și actele normative ale căror prevederi au fost încălcate. Un exemplar al procesului-verbal se transmite comerciantului, iar o copie de pe acesta, Biroului unic.

Art. 12. — Direcțiile sanitare veterinare teritoriale asigură arhivarea documentației specifice, prevăzută la art. 6 alin. (2), care a stat la baza eliberării autorizației și a retragerii acesteia.

Art. 13. — Camerele de comerț și industrie teritoriale vor asigura arhivarea referatelor de evaluare și a copiilor de pe documentele referitoare la retragerea sau revizuirea autorizației, respectiv la reautorizare.

Art. 14. — (1) Obiectivele și activitățile pentru care se emite autorizația, precum și cuantumul taxelor aferente sunt prevăzute în anexa nr. 3.1.

(2) Taxele pentru eliberarea avizului sanitar veterinar privind amplasarea, proiectarea și construirea de noi obiective supuse controlului sanitar veterinar sunt în valoare de 50% din taxa prevăzută pentru autorizarea sanitară veterinară de funcționare a acestora.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 15. — Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru autorizarea funcționării filialelor, sucursalelor și celorlalte sedii secundare — agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea sedii, altele decât sediul social, prin Biroul unic din județul unde acestea sunt amplasate.

**Obiectivele și activitățile pentru care se emite autorizația sanitară veterinară,
precum și cuantumul taxelor aferente**

Obiectivul	Taxa (lei/U.M.)
Stație de incubație tip gospodăresc Tabără de vară Stână Stupină Menajerie	30.000
Punct de însămânțări artificiale	50.000
Genotecă de animale Expoziție de animale și gradină zoologică Magazin pentru desfacere animale de companie și/sau hrană pentru acestea	70.000
Fermă de animale Târg de animale Stațiune de montă naturală la animale Cabinet medical veterinar Laborator de control furaje Laborator sanitar veterinar Canisă Școală pentru dresaj câini	100.000
Punct farmaceutic veterinar	100.000
Centru colectare lapte	100.000
Punct sau centru de colectare ouă / miere	100.000
Bazine piscicole pentru creșterea materialului piscicol Stație (punct) portuară de spălare și dezinfecție Stație (punct) portuară de spălare și dezinfecție rutieră din aeroport	150.000
Unități de tehnică medicală veterinară Fermă zootehnică de elită Herghelie Depozit de material seminal Baze de achiziție a animalelor	500.000
Stație de incubație tip industrial Bazine piscicole pentru material biologic	500.000
Farmacie veterinară	500.000
Dispensar veterinar	500.000
Clinică veterinară sau spital veterinar	500.000
Unități de tehnică medicală veterinară	500.000
Pensiune pentru animale de companie	500.000
Frizerie pentru animale de companie	500.000
Depozit furaje	500.000
Depozit de produse de uz veterinar	500.000
Fermă de carantină	500.000
Unități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare	500.000
Unități de reproducție și selecție animală	500.000
Fabrică pentru hrana animalelor	500.000

Obiectivul	Taxa (lei/U.M.)
Unitate de cercetare științifică inclusiv cea care utilizează animale de experiență	500.000
Unități specializate pentru producerea unor biostimulatori, premixuri și nutrețuri medicamentate	500.000
Laborator pentru producerea unor biopreparate sau medicamente de uz veterinar	500.000
Fabrică pentru nutrețuri combinate	1.000.000
Fabrică producătoare de medicamente, biopreparate și alte produse de uz veterinar	1.000.000
Puțuri seci, cimitire de animale, crematorii	Nu se taxeaza
Unitate prelucrare industrială a cadavrelor, produse de origine animală confiscate, subproduse necomestibile	300.000
Centru (punct) taiere	500.000
Depozit subproduse necomestibile	500.000
Punct de desfacere carne, pește, ouă etc.	500.000
Punct sau centru colectare pește, produse din pește	500.000
Chioșc desfacere pește, produse din pește	500.000
Punct sau centru colectare batracieni, gasteropode, crustacee, fructe de mare	500.000
Centru colectare prelucrare lapte	500.000
Carmangerie, măcelărie	500.000
Unități porționare, preambalare carne și produse din carne	500.000
Alte unități nenominalizate de prelucrare, depozitare carne, produse și subproduse comestibile și necomestibile	500.000
Atelier semiconserve pește	500.000
Alte unități nenominalizate de prelucrare, depozitare pește, produse din pește, batracieni, gasteropode, crustacee, fructe de mare	500.000
Unități porționare preambalare produse lactate	500.000
Unități de colectare, depozitare ouă	500.000
Unitate de colectare și prelucrare miere, alte produse	500.000
Alte unități nenominalizate pentru lapte, ouă, miere, produse apicole	500.000
Atelier preparate carne	700.000
Catering	700.000
Depozit alimentar, depozit frigorific peste, depozit produse lactate	800.000
Restaurant clasic cu specific local/național, restaurant crămă, restaurant specializat pescăresc, vânătorec, tip zahană, lacto-vegetarian, dietetic, restaurant cantină	800.000
Hală pentru desfacere produse de origine animală	800.000
Fabrică brânzeturi	1.000.000
Fabrică lapte praf, fabrică înghețată	1.000.000
Unități prelucrare batracieni, gasteropode, crustacee, fructe de mare	1.000.000
Fabrică produse din carne, conserve, semiconserve, preparate din carne, salamuri crude	1.200.000
Fabrică semipreparate culinare din carne și mixte	1.200.000
Unități tranșare carne	1.200.000
Unități prelucrare membrane naturale	1.200.000
Unități fabricație membrane artificiale	1.200.000
Fabrică conserve, semiconserve pește	1.200.000
Fabrică produse lactate	1.200.000
Fabrică produse ouă	1.200.000
Abator	1.500.000
Antrepozit frigorific	1.500.000
Supermarket	1.500.000
Combinat de carne	2.000.000

PROCEDURA

de autorizare a funcționării comercianților din punct de vedere al protecției mediului

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură reglementează condițiile de solicitare și de emitere a acordului și/sau autorizației de mediu, denumite în continuare *acord*, respectiv *autorizație*, perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a acestora, precum și cuantumul taxelor și tarifelor aferente, în vederea autorizării funcționării comercianților în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001.

(2) Acordul/autorizația reprezintă documentul care condiționează funcționarea comercianților de respectarea legislației privind protecția mediului înconjurător.

(3) Eliberarea acordului/autorizației în urma evaluării sediului social și a activităților desfășurate în acesta dă dreptul comerciantului să funcționeze și să desfășoare activitățile pentru care a fost autorizat.

(4) Neeliberarea acordului/autorizației atrage neeliberarea certificatului de înregistrare.

Art. 2. — (1) Obiectivele și activitățile desfășurate la sediile sociale ale comercianților sunt considerate activități cu impact redus asupra mediului și sunt supuse prezentei proceduri.

(2) Activitățile de producție, import-export sau servicii, altele decât cele aferente sediului social al comerciantului, vor fi supuse unei proceduri specifice de autorizare în conformitate cu prevederile cap. II secțiunea 1 din Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată.

Art. 3. — (1) Obținerea acordului de mediu este obligatorie pentru proiecte de investiții noi și pentru modificarea celor existente.

(2) Nu necesită acord de mediu activitățile care nu implică lucrări de construcții-montaj, cu excepția celor prevăzute la pct. 8 lit. g) și i) din anexa nr. II la Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată.

(3) Obținerea autorizației de mediu este obligatorie pentru desfășurarea oricărei activități cu impact asupra mediului.

(4) Pentru activitățile cu impact redus asupra mediului se aplică prezenta procedură.

Art. 4. — În cazul în care la sediul social al comerciantului nu se desfășoară activități supuse procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului nu este necesară eliberarea acordului/autorizației în această etapă.

Art. 5. — Acordul/autorizația se eliberează de inspectoratul teritorial de protecție a mediului în a cărui rază teritorială se află sediul social al comerciantului, prin reprezentantul delegat la Biroul unic din cadrul camerei de comerț și industrie teritoriale.

Art. 6. — Inspectoratele teritoriale de protecție a mediului au următoarele obligații:

a) să delege la Biroul unic unul sau mai mulți reprezentanți cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001;

b) să evalueze sediul social și activitățile desfășurate în acesta și să transmită reprezentantului delegat la Biroul unic un referat care să conțină rezultatul evaluării, în termen de maximum 10 zile de la data pronunțării încheierii judecătorești delegat.

CAPITOLUL II

Obligațiile solicitantului

Art. 7. — (1) În vederea obținerii acordului/autorizației solicitantul va depune la Biroul unic cererea de înregistrare tip, în care va menționa datele de identificare a sediului social și activitățile care se desfășoară la sediu, codificate în conformitate cu nomenclatorul CAEN.

(2) Anexate la cererea de înregistrare, conform opisului de documente necesare în vederea autorizării, se vor depune:

a) o fișă-tip de prezentare a obiectivului/activității, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.1 care face parte integrantă din prezenta procedură, care conține descrierea acestora și principalele informații din care să rezulte date privind impactul asupra mediului, la care se anexează, după caz, documente doveditoare ale sarcinilor privind protecția mediului care grevează aporiturile în natură la capitalul social;

b) dovada achitării taxei/tarifului aferente autorizării.

(3) Orice modificare ulterioară, prin lucrări de construcții-montaj, a obiectivelor și activităților declarate inițial este supusă procedurii de emitere a acordului de mediu, în conformitate cu prevederile art. 3.

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare a funcționării comercianților

1. Atribuțiile reprezentantului inspectoratului teritorial de protecție a mediului delegat la Biroul unic

Art. 8. — Reprezentantul inspectoratului teritorial de protecție a mediului delegat la Biroul unic are următoarele obligații, cu respectarea termenelor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001:

a) să verifice dosarul pentru obținerea acordului, respectiv a autorizației, cuprinzând documentele prevăzute la art. 7 alin. (2), și să îl transmită de îndată inspectoratului teritorial de protecție a mediului (cu borderou);

b) să verifice încadrarea corectă a fiecărei solicitări în cuantumul taxelor/tarifelor aferente autorizării;

c) să comunice inspectoratului teritorial de protecție a mediului, concomitent cu transmiterea dosarului, termenul până la care trebuie să primească referatul cu privire la eliberarea acordului/autorizației solicitate sau, după caz, respingerea solicitării;

d) să comunice solicitantului data vizitei personalului de specialitate al inspectoratului teritorial de protecție a mediului la sediile supuse autorizării;

e) să completeze și să semneze anexa la certificatul de înregistrare, pe baza concluziilor cuprinse în referatul primit, sau, după caz, să asigure informarea în scris a solicitantului cu privire la neconformitățile constatate și la actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite.

2. Evaluarea sediilor și/sau a activităților pentru care se solicită autorizarea

Art. 9. — (1) Inspectoratul teritorial de protecție a mediului, prin personalul său de specialitate, verifică condițiile de funcționare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului.

(2) Inspectoratul teritorial de protecție a mediului va întocmi referatul cuprinzând concluziile evaluării, propunând clar una dintre variantele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001; în situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru autorizarea funcționării vor fi precizate neconformitățile și actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite, care motivează neeliberarea acordului/autorizației.

(3) Conducătorul inspectoratului teritorial de protecție a mediului va semna referatul și îl va transmite reprezentantului delegat la Biroul unic.

CAPITOLUL IV

Perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a acordului/autorizației, precum și cuantumul taxelor/tarifelor aferente

Art. 10. — Durata de valabilitate a acordului/autorizației de mediu este de un an, dacă în această perioadă nu intervin schimbări care să afecteze condițiile stabilite prin actele de reglementare.

Art. 11. — (1) Acordul/autorizația se retrage de către inspectoratul teritorial de protecție a mediului în cazul în care comerciantul nu mai îndeplinește condițiile de funcționare pentru care a fost autorizat, prin completarea rubricii corespunzătoare din anexa la certificatul de înregistrare.

(2) Retragera autorizației se face pe baza unui proces-verbal întocmit de inspectoratul teritorial de protecție a mediului cu o motivație temeinică privind neconformitățile și actele normative ale căror prevederi au fost încălcate. Un exemplar al procesului-verbal se transmite comerciantului, iar o copie de pe acesta, Biroului unic.

Art. 12. — Inspectoratul teritorial de protecție a mediului asigură arhivarea documentației specifice, prevăzută la art. 7 alin. (2), care a stat la baza eliberării acordului/autorizației, inclusiv a revizuirilor, retragerilor și reautorizărilor.

Art. 13. — Camerele de comerț și industrie teritoriale vor asigura arhivarea referatelor de evaluare și a copiilor de pe documentele referitoare la retragerea sau revizuirea acordului/autorizației, respectiv la reautorizare.

Art. 14. — (1) Cuantumul taxelor pentru emiterea acordurilor de mediu este de 50.000 lei, iar cuantumul taxelor pentru emiterea autorizațiilor de mediu este de 100.000 lei pentru activitățile cu impact redus asupra mediului și vor constitui surse de venit ale Fondului pentru mediu.

(2) Cuantumul tarifelor pentru emiterea acordurilor de mediu este de 100.000 lei, iar cuantumul tarifelor pentru emiterea autorizațiilor de mediu este de 200.000 lei pentru activitățile cu impact redus asupra mediului.

CAPITALUL V

Dispoziții finale

Art. 15. — Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru autorizarea funcționării filialelor, sucursalelor și celorlalte sedii secundare — agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea sedii, altele decât sediul social, precum și în cazul reînnoirii acordului/autorizației, la expirarea valabilității acestuia/acesteia, prin Biroul unic din județul unde acestea sunt amplasate, cu excepția activităților prevăzute la art. 2 alin. (2).

ANEXA Nr. 4.1

Fișa de prezentare a obiectivului/activității comerciantului

1. Datele de identificare		Numele	
		Adresa	
		
		
		Numărul de telefon	Fax
2. Caracteristicile construcției			
2.1. Mărimea sediului social în folosință	Suprafața totală (mp)	Suprafața utilizată pentru sediul social (mp)	
2.2. Modul de utilizare a construcției	Utilizare exclusivă pentru sediul social:	Utilizare mixtă/în diviziune cu alte tipuri de activități și/sau beneficiari (se vor specifica celelalte activități)	
3. Acte doveditoare ale dreptului de folosință/proprietate a spațiului pentru sediul social			
Felul documentului:			
Nr.			
Eliberat de			
Data eliberării Valabil până la			
4. Asigurarea utilităților*)			
4.1. Alimentare cu apă	Sistem centralizat sau din sursa altui beneficiar:	Sursă proprie: (se va anexa descrierea)	
4.2. Evacuarea apelor uzate	Sistem de canalizare orășenească sau a altei unități:	Sistem propriu: (se va anexa descrierea)	
4.3. Încălzire	Sistem cu centrală de zonă:	Sistem propriu: (se va anexa descrierea și tipul combustibilului utilizat)	
4.4. Evacuarea deșeurilor	Sistem de colectare centralizat:	Sistem propriu: (se va anexa descrierea)	
5. Numărul de personal	Cu normă de lucru întreagă:	Cu normă de lucru parțială:	
6. Activități declarate la înregistrare:			
7. Aporturi în natură la capitalul social, care servesc la desfășurarea unor activități declarate la înregistrare	Tipul:	Sarcini de mediu de care sunt grevate:	
8. Declarație (semnată de reprezentantul legal al solicitantului/comerciantului)			
Subsemnatul, în calitate de acționar/asociat, declar pe propria răspundere că informațiile consemnate în această fișă de prezentare sunt conforme cu realitatea, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.			
.....			
(semnătura)			
9. Reprezentantul legal al solicitantului/comerciantului			
	Numele și prenumele	Poziția	Data

*) Se vor anexa documentele doveditoare ale serviciilor specificate la pct. 4.1-4.4.

PROCEDURA

de autorizare a funcționării comercianților din punct de vedere al protecției muncii

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură reglementează condițiile de solicitare și de emitere a autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, denumită în continuare *autorizație*, perioada de valabilitate și modalitatea de reînnoire a acesteia, precum și cuantumul tarifelor aferente, în vederea autorizării funcționării comercianților în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2001.

(2) Autorizația reprezintă documentul care condiționează funcționarea comercianților de respectarea legislației de protecție a muncii, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

(3) Eliberarea autorizației în urma evaluării sediului social și a activităților desfășurate în acesta dă dreptul comerciantului să funcționeze și să desfășoare activitățile pentru care a fost autorizat.

(4) Neeliberarea autorizației atrage neeliberarea certificatului de înregistrare.

Art. 2. — Autorizația se eliberează de autoritățile competente în a căror rază teritorială se află sediul social al comerciantului, respectiv inspectoratele teritoriale de muncă, prin reprezentantul delegat la Biroul unic din cadrul camerei de comerț și industrie teritoriale.

Art. 3. — Inspectoratul teritorial de muncă are următoarele obligații:

a) să delege la Biroul unic unul sau mai mulți reprezentanți cu drept de semnătură, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001;

b) să evalueze sediul social și activitățile desfășurate în acesta și să transmită reprezentantului delegat la Biroul unic un referat care să conțină rezultatul evaluării, în termen de maximum 10 zile de la data pronunțării încheierii judecătorești delegat.

CAPITOLUL II

Obligațiile solicitantului

Art. 4. — (1) În vederea obținerii autorizației solicitantul va depune la Biroul unic cererea de înregistrare tip, în care va menționa datele de identificare a sediului social și activitățile care se desfășoară la sediu, codificate în conformitate cu nomenclatorul CAEN.

(2) Anexate la cererea de înregistrare, conform opisului de documente necesare în vederea autorizării, se vor depune:

a) declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecție a muncii, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.1;

b) lista cuprinzând echipamentele tehnice din dotare;

c) copii de pe certificatele de conformitate ale echipamentelor tehnice folosite în zone cu pericol de explozie (după caz);

d) dovada achitării tarifului aferent autorizării.

Art. 5. — Pentru activitățile care pot genera pericole deosebite și care intră sub incidența prevederilor Decretului nr. 466/1979 privind regimul produselor și substanțelor toxice, ale Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive,

precum și ale Legii nr. 85/1995 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură, este necesară obținerea prealabilă a unor avize și/sau autorizări distincte, conform prevederilor reglementărilor legale susmenționate, care se vor depune o dată cu documentele prevăzute la art. 4 alin. (2).

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare a funcționării comercianților

1. Atribuțiile reprezentantului inspectoratului teritorial de muncă delegat la Biroul unic

Art. 6. — Reprezentantul inspectoratului teritorial de muncă delegat la Biroul unic are următoarele obligații, cu respectarea termenelor stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001:

a) să verifice dosarul pentru obținerea autorizației, cuprinzând documentele prevăzute la art. 4 alin. (2), și să îl transmită de îndată inspectoratului teritorial de muncă (cu borderou);

b) să verifice încadrarea corectă a fiecărei solicitări în cuantumul tarifelor aferente autorizării;

c) să comunice inspectoratului teritorial de muncă, concommitent cu transmiterea dosarului, termenul până la care trebuie să primească referatul cu privire la acordarea autorizației solicitate sau, după caz, respingerea solicitării;

d) să comunice solicitantului data vizitei personalului de specialitate al inspectoratului teritorial de muncă la sediile supuse autorizării;

e) să completeze și să semneze anexa la certificatul de înregistrare, pe baza concluziilor cuprinse în referatul primit, sau, după caz, să asigure informarea în scris a solicitantului cu privire la neconformitățile constatate și la actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite.

2. Evaluarea sediilor și/sau a activităților pentru care se solicită autorizarea

Art. 7. — (1) Inspectoratul teritorial de muncă va proceda astfel:

a) va evalua conținutul documentelor din dosarul solicitantului din punct de vedere al legislației de protecție a muncii;

b) va analiza la sediul solicitantului, la data comunicată, conformitatea documentelor cu situația din teren;

c) va efectua la sediul solicitantului evaluarea aplicării măsurilor minime necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

(2) Inspectoratul teritorial de muncă va redacta referatul cuprinzând concluziile evaluării, propunând clar una dintre variantele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76/2001; în situația în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru autorizarea funcționării vor fi precizate neconformitățile și actele normative ale căror prevederi nu sunt îndeplinite, care motivează neeliberarea autorizației.

(3) Inspectorul-șef al inspectoratului teritorial de muncă va semna referatul și îl va transmite reprezentantului în Biroul unic.

CAPITOLUL IV

Perioada de valabilitate și modalitatea de revizuire a autorizației, precum și cuantumul tarifelor aferente

Art. 8. — (1) Autorizația este valabilă atâta timp cât nu s-a modificat condițiile inițiale pentru care aceasta a fost eliberată.

(2) La modificarea condițiilor inițiale comerciantul va solicita Biroului unic revizuirea autorizației.

(3) Conform art. 9 alin. (2) din Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, comercianții au obligația să confirme anual la inspectoratele teritoriale de muncă faptul că se mențin condițiile inițiale pentru care s-a eliberat autorizația.

Art. 9. — Tarifele pentru serviciile prestate pentru autorizarea din punct de vedere al protecției muncii sunt prevăzute în anexa nr. 5.2.

Art. 10. — (1) Autorizația se retrage de către inspectoratul teritorial de muncă în cazul în care se constată că nu sunt menținute condițiile existente la data obținerii acesteia, iar comerciantul nu a solicitat revizuirea autorizației, prin completarea rubricii corespunzătoare din anexa la certificatul de înregistrare.

(2) Retragerea autorizației se face pe baza unui proces-verbal întocmit de inspectoratul teritorial de muncă cu o

motivație temeinică privind neconformitățile și actele normative ale căror prevederi au fost încălcate. Un exemplar al procesului-verbal se transmite comerciantului, iar câte o copie de pe acesta, Biroului unic și Inspecției Muncii.

Art. 11. — Inspectoratul teritorial de muncă asigură arhivarea documentației specifice, prevăzută la art. 4 alin. (2), care a stat la baza eliberării autorizației, inclusiv a revizuirilor, retragerilor și reautorizărilor.

Art. 12. — Camerele de comerț și industrie teritoriale vor asigura arhivarea referatelor de evaluare și a copiilor de pe documentele referitoare la retragerea sau la revizuirea autorizației, respectiv la reautorizare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 13. — Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru autorizarea funcționării filialelor, sucursalelor și celorlalte sedii secundare — agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea sedii, altele decât sediul social, prin Biroul unic din județul unde acestea sunt amplasate.

Art. 14. — Anexele nr. 5.1 și 5.2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 5.1

DECLARAȚIE**pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecția muncii**

Subsemnatul, în calitate de asociat/acționar, declar pe propria răspundere că activitățile enumerate mai jos și pentru care se solicită autorizație de funcționare din punct de vedere al protecției muncii se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, republicată, normelor generale de protecție a muncii, normelor specifice de securitate a muncii, standardelor de securitate și ale altor reglementări în vigoare specifice activității desfășurate.

Numărul de personal care desfășoară activități în sediul social este de

Activități efectuate la sediul social:

<u>Codul CAEN</u>	<u>Denumirea CAEN</u>
Activitate principală	
.....
Alte activități	
.....
.....
.....
.....

Ne angajăm ca, în situația în care urmează să efectuăm și alte activități, să solicităm revizuirea autorizației emise, iar în situația în care vom înființa subunități (filiale, sucursale sau puncte de lucru) să solicităm autorizația acestora prin Biroul unic din județul în care este amplasată subunitatea.

În susținerea celor de mai sus:

I. Declarăm că:

Condiții	Dacă este cazul, se marchează cu X
1. Activitatea de protecție a muncii este asigurată și se desfășoară în mod organizat.	<input type="checkbox"/>
2. Condițiile pentru instruirea corespunzătoare, în domeniul protecției muncii, a participanților la procesul de muncă sunt asigurate.	<input type="checkbox"/>
3. Spațiul construit este adecvat activităților unității și corespunde ca rezistență reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>
4. Riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională generate de activitățile desfășurate sunt identificate.	<input type="checkbox"/>
5. Sunt stabilite măsurile de apărare a vieții, integrității corporale și sănătății participanților la procesul de muncă.	<input type="checkbox"/>
6. Echipamentele tehnice utilizate în atmosfere normale sunt certificate din punct de vedere al calității de securitate a muncii, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>
7. Echipamentele tehnice utilizate în atmosfere potențial explozive sunt certificate din punct de vedere al calității de securitate a muncii, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>
8. Echipamentele tehnice sunt asigurate corespunzător cu sisteme și dispozitive de protecție, cu aparatură de măsură și control.	<input type="checkbox"/>
9. Locurile de muncă sunt dotate cu mijloacele necesare pentru intervenție în caz de accident sau intoxicații, conform baremurilor în vigoare.	<input type="checkbox"/>
10. Concentrațiile substanțelor toxice, explozive și inflamabile în mediul de lucru sunt controlate periodic.	<input type="checkbox"/>
11. Personalul este dotat cu echipamentul individual de protecție reglementar necesar pentru protejarea contra tuturor factorilor de risc la care este expus, de calitate de protecție corespunzătoare și certificat conform reglementărilor în vigoare.	<input type="checkbox"/>
12. Este încadrat personalul necesar, specializat și autorizat reglementar pentru meserii și profesii specificate în Normele Generale de Protecția Muncii.	<input type="checkbox"/>

II. Precizăm:

1. Riscurile principale de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională.
2. Se dispune după caz de:
 - proiectul pentru construcție și tehnologie și/sau raport de expertiză nr. / data elaborat de
 - proiectul de zonare Ex pentru prevenirea exploziilor și incendiilor în zonele cu atmosferă potențial explozivă, nr. / data elaborat de
 - autorizația pentru produse și substanțe toxice conform Decretului nr.466/1979;
 - autorizația pentru materii explozive conform Legii nr.126/1995;
 - autorizația pentru produse de uz fitosanitar conform Legii nr.85/1995.
3. Lista echipamentelor tehnice (tip, nr.) sub incidența ISCIR cu menționarea numărului autorizației și a datei scadente de verificare.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

.....
(semnătura)

Tarife pentru serviciile prestate pentru autorizarea din punct de vedere al protecției muncii

Nr. crt.	Activitatea	Tariful
1	Expertizarea persoanelor fizice și juridice în vederea eliberării autorizației de funcționare din punct de vedere al protecției muncii, a revizuirii autorizației conform legislației în vigoare	Întreprinderi micro - 450.000 lei Întreprinderi mici - 700.000 lei Întreprinderi mijlocii - 1.350.000 lei Întreprinderi mari - 2.250.000 lei
2	Expertiza și analiza în vederea eliberării autorizației pentru producerea, deținerea, transportul, comercializarea și utilizarea substanțelor toxice precum și a substanțelor de uz fitosanitar conform Ordonanței Guvernului nr.4/1995	Întreprinderi micro - 450.000 lei Întreprinderi mici - 700.000 lei Întreprinderi mijlocii - 1.350.000 lei Întreprinderi mari - 2.250.000 lei
3	Expertiza și analiza în vederea eliberării autorizației de deținere a materiilor explozive în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.126/1995	- materii explozive propriu-zise - 1.800.000 lei - obiecte artisanale și de distracție pe baza de amestecuri pirotehnice : a) deținere maximum 3 kg. - 180.000 lei b) deținere între 3 și 100 kg - 900.000 lei c) deținere peste 100 kg. - 4.500.000 lei
4	Expertiza și analiza în vederea eliberării autorizației de depozitare a materiilor explozive în conformitate cu prevederile art.9 din Legea nr.126/1995	Întreprinderi micro - 450.000 lei Întreprinderi mici - 700.000 lei Întreprinderi mijlocii - 1.350.000 lei Întreprinderi mari - 2.250.000 lei
5	Expertiza și analiza în vederea obținerii vizei anuale a autorizației de deținere materii explozive	- materii explozive propriu-zise - 270.000 lei - obiecte artisanale și de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice: a) deținere maximum 3 kg. - 90.000 lei b) deținere între 3 și 100 kg - 450.000 lei c) deținere peste 100 kg - 1.800.000 lei
6	Analiza și avizarea documentațiilor aferente instalațiilor din mediile cu potențial exploziv	- 180.000 lei / oră
7	Expertiza și analiza în vederea eliberării documentului de clasificare a minelor din punct de vedere al emanațiilor de gaze	- 900.000 lei
8	Expertiza în vederea emiterii avizului de amplasament al firidelor de explozivi la persoanele juridice cu profil minier	- 450.000 lei / firidă
9	Expertiza în vederea autorizării încăperilor pentru depozitarea, păstrarea și manipularea capselor pentru pistoale de implant bolțuri, fuzee antigrindină și capse de alarmare utilizate la transportul feroviar	- 450.000 lei / încăpere
10	Analiza în vederea avizării documentațiilor pentru împușcări (explozii) masive cu peste 100 t exploziv (echivalent TNT), inclusiv asistență tehnică	- 1.350.000 lei

Pentru activitățile de expertize sau asistență tehnică, în cazul extinderii domeniului de autorizare sau al reautorizării, se va tarifa cu 75% din tariful specificat.
 Emiterea duplicatelor (certIFICATE, avize etc.) în condițiile legii se va tarifa cu 50% din valoarea inițială de eliberare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Institutului Național de Cercetare pentru Sport

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 53 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare pentru Sport este instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, cu sediul în municipiul București, bd Basarabia nr. 37–39, sectorul 2, înființată prin reorganizarea Centrului de Cercetări pentru Probleme de Sport (C.C.P.S.) care se desființează.

Art. 2. — Institutul Național de Cercetare pentru Sport are ca obiect principal de activitate desfășurarea și promovarea activităților de sprijinire a sportului de performanță și a educației fizice prin mijloace specifice de cercetare-dezvoltare și inovare, efectuarea de expertize și acordarea de consultanță și asistență tehnică în domeniul sportului și educației fizice, elaborarea de propuneri privind strategia de dezvoltare a domeniului, realizarea obiectivelor prevăzute în programele proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului, precum și participarea la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare și ale programelor componente.

Art. 3. — (1) Activitatea Institutului Național de Cercetare pentru Sport este condusă de directorul general, iar în lipsa acestuia, de directorul general adjunct.

(2) Directorul general al Institutului Național de Cercetare pentru Sport și directorul general adjunct sunt numiți prin ordin al ministrului tineretului și sportului, în condițiile legii.

Art. 4. — (1) Structura organizatorică a Institutului Național de Cercetare pentru Sport este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Institutul Național de Cercetare pentru Sport poate propune Ministerului Tineretului și Sportului înființarea în cadrul structurii sale de laboratoare și alte subunități fără personalitate juridică, precum și modificarea numărului de posturi.

Art. 5. — (1) Personalul existent în cadrul Centrului de Cercetări pentru Probleme de Sport (C.C.P.S.) se transferă, conform prevederilor legale, la Institutul Național de Cercetare pentru Sport.

(2) Numărul maxim de posturi din Institutul Național de Cercetare pentru Sport este de 73.

(3) Salarizarea personalului se face în condițiile legii.

Art. 6. — Patrimoniul Institutului Național de Cercetare pentru Sport, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2000, este de 1.820.285 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 1.217.403 mii lei și active circulante 602.882 mii lei, și se transferă de la Centru de Cercetări pentru Probleme de Sport (C.C.P.S.) pe bază de protocol de predare-preluare, conform legii, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 7. — Activitatea Institutului Național de Cercetare pentru Sport este finanțată din venituri extrabugetare și din alocații acordate de la bugetul de stat pentru realizarea unor programe proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului.

Art. 8. — Institutul Național de Cercetare pentru Sport își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 9. — Statele de funcții și statele de personal ale Institutului Național de Cercetare pentru Sport se aprobă prin ordin al ministrului tineretului și sportului în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Poziția X de la litera A „Unitățile care funcționează în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului” din cuprinsul anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 6/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 10 ianuarie 2001, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**X. Institutul Național de Cercetare pentru Sport** Venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat”

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

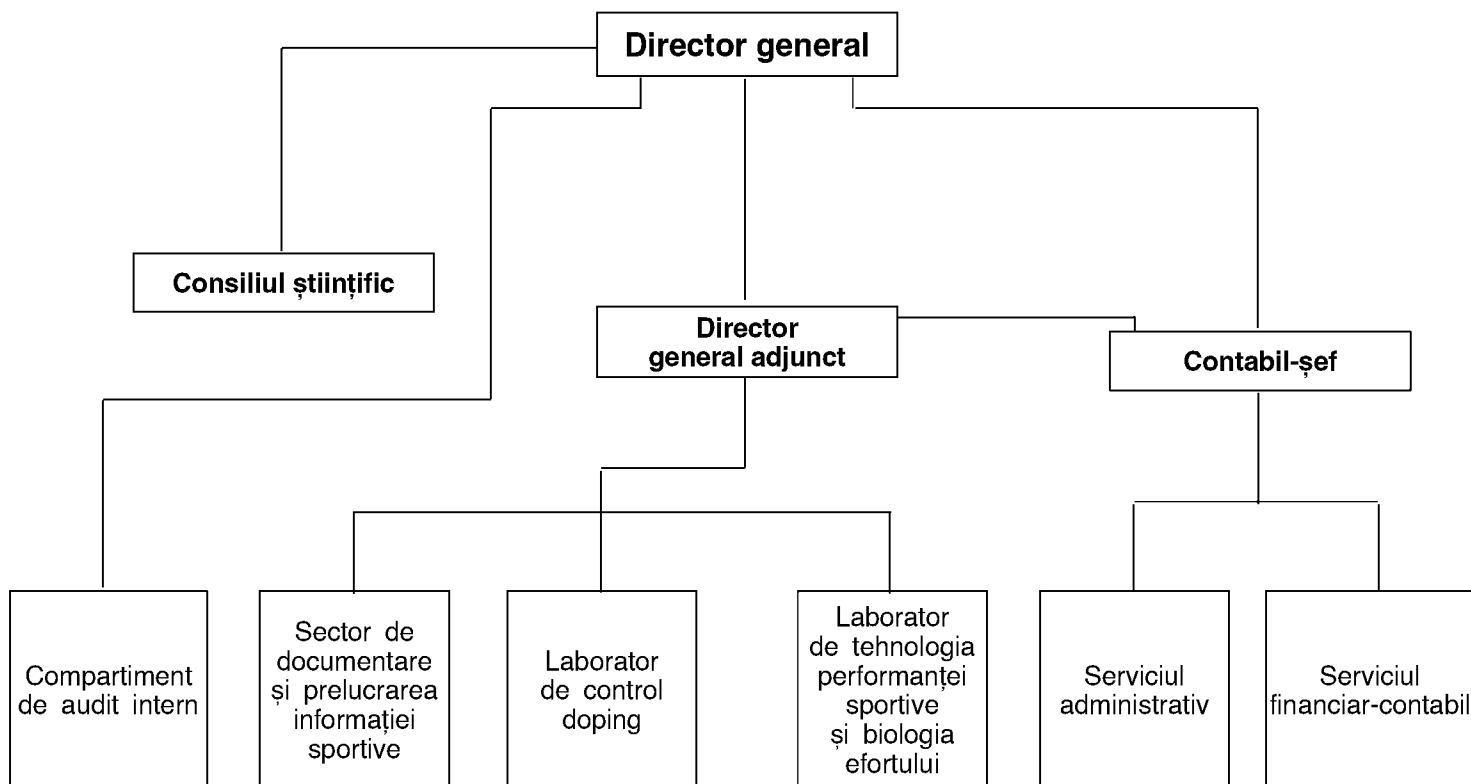
Ministrul tineretului și sportului,
Georgiu Gingăraș

p. Ministrul educației și cercetării,
Vasile Molan,
secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

p. Ministrul finanțelor publice,
Maria Manolescu,
secretar de stat

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Institutului Național de Cercetare pentru Sport



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare pentru Sport

CAPITOLUL I

Scopul și obiectul de activitate

Art. 1. — (1) Institutul Național de Cercetare pentru Sport, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică organizată ca instituție publică aflată în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului.

(2) Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament.

Art. 2. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activităților de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică,

asistență tehnică, consultanță și expertiză în domeniul educației fizice și sportului, realizării obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, precum și al participării, prin propuneri, la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului.

Art. 3. — Obiectul de activitate al institutului constă în:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

a) participarea la realizarea strategiei generale a organizării și dezvoltării sportului de performanță și la extinderea, pe măsura creării condițiilor, a activității sportive de performanță;

b) cercetări fundamentale pentru dezvoltarea activității de educație fizică și sport, a metodelor și metodologiei de studiere și creștere a performanței sportive în România;

c) cercetări aplicative pentru dezvoltarea și creșterea eficienței sociale a educației fizice și sportului;

d) cercetări și studii referitoare la biologia și biochimia substanțelor farmacologice incluse în lista doping a Comitetului Internațional Olimpic și a federațiilor sportive internaționale;

e) control doping, expertizare și consultanță în scopul prevenirii și eliminării utilizării de substanțe interzise în activitatea sportivă;

f) studii asupra impactului social al programelor de stimulare în domeniu;

g) valorificarea optimă a resurselor umane, materiale și financiare în domeniu;

h) studiul dinamicii performanței sportive românești și internaționale;

i) creșterea gradului de diseminare a cunoștințelor în domeniu;

j) preluarea directă sau prin licitație a unor proiecte de cercetare de interes național sau internațional;

k) propune direcțiile de dezvoltare a sportului pentru toți, în vederea creșterii standardului de pregătire fizică și ameliorării stării de sănătate a populației;

l) analizează evoluția fenomenelor specifice în raport cu tendințele existente pe plan internațional și propune autorităților competente măsurile de rigoare;

m) sprijinirea din punct de vedere metodic a participării sportivilor care reprezintă România la competițiile internaționale oficiale;

n) cercetarea reactivității biologice, biochimice, biomotrice, fiziologice și psihologice a sportivilor la solicitările de antrenament și în competiții;

o) studierea evoluției potențialului biomotric al populației tinere la scară națională și monitorizarea acestuia în ceea ce privește activitatea de educație fizică și sport;

p) determinarea și testarea eficacității unor substanțe sau măsuri terapeutice în vederea ridicării nivelului performanței sportive sau reabilitării în domeniu;

q) cercetarea și elaborarea de principii, materiale, echipamente, instalații, instrumente și aparatură specifice, în vederea stabilirii și ameliorării metodologiei antrenamentului pentru sportul de performanță;

r) participarea la elaborarea de planuri de management, strategii, standarde, studii de diagnoză și prognoză privind educația fizică și sportul;

s) dezvoltarea de tehnologie și aparatură de investigare a efortului, de pregătire pentru sport, educație fizică și pentru recuperare neuromotorie;

ș) dezvoltarea de software specific pentru înregistrarea, analiza, dirijarea și planificarea antrenamentului și competițiilor;

t) informare și documentare pentru specialiștii din sport;

ț) înregistrarea și prelucrarea informațiilor audiovizuale specifice competițiilor sportive și antrenamentelor;

u) transferul de metodologie, privind creșterea performanței motrice, din alte domenii;

v) efectuarea de studii și cercetări privind accelerarea proceselor de refacere a organismului după antrenament și competiții.

B. Activități conexe:

a) organizarea de reuniuni științifice și cu caracter tehnico-metodologic în domeniile de interes ale institutului;

b) asistență tehnică și consultanță la constituirea și implementarea sistemelor de asigurare a calității în domeniu;

c) furnizarea de servicii științifice și tehnologice;

d) proiectare tehnologică și proiectare de produse speciale care prezintă interes pentru profilul institutului;

e) testare de produse, tehnologii, echipamente și instalații în vederea omologării;

f) efectuarea de expertize și analize chimice, biologice și de altă natură;

g) dezvoltarea de programe informatice în domeniu și acordarea de asistență tehnică la informatizarea unor activități specifice;

h) certificarea produselor și serviciilor în domeniul său de activitate;

i) asigurarea de specialiști necesari pentru realizarea și susținerea unor programe de instruire, îndrumare tehnică și metodologică privind educația fizică și sportul;

j) aplicarea procedurilor necesare în vederea acreditării laboratoarelor și aplicarea practică a sistemului de calitate a datelor;

k) eficientizarea acțiunilor de autorizare și control referitoare la calitatea programelor de educație fizică și sport;

l) elaborarea și propunerea spre aprobare autorităților competente de norme și metodologii prin care se urmărește îmbunătățirea programelor de educație fizică și mărirea eficienței sociale a sportului pentru toți;

m) crearea, întreținerea, perfecționarea și exploatarea bazelor de date utile în cercetarea și asistența științifică pentru educație fizică și sport;

n) participarea la procesul de armonizare a legislației naționale în domeniu cu cea a Uniunii Europene;

o) aplicarea dispozițiilor convențiilor internaționale în materie și derularea de programe internaționale;

p) înaintarea de propuneri referitoare la elaborarea și actualizarea strategiei naționale privind educația fizică și sportul și controlul aplicării ei;

q) elaborarea de specificații și de criterii tehnice în vederea achiziționării de echipamente și instalații specifice;

r) realizarea de sisteme informatizate.

C. Activități de formare și de specializare profesională în domeniul propriu de activitate:

a) contribuie, cu acordul autorităților competente și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, la

efectuarea de stagii de pregătire practică sau de perfecționare științifică teoretică, în cadrul institutului, la nivel mediu, universitar și postuniversitar;

b) formarea și specializarea personalului de cercetare din cadrul institutului;

c) organizează cursuri de informare științifică în domeniu și realizează, în condițiile legii, schimburi de specialiști, pe durată determinată, cu unități de cercetare din țară și din străinătate;

d) colaborează cu organizații neguvernamentale, cu școli, licee, universități etc., în cadrul programelor de educație fizică și sport.

D. Activități de editare și tipărire a lucrărilor de specialitate:

a) editează și tipărește buletinul informativ al institutului, în care se publică informații științifice și tehnice din domeniu;

b) editează și tipărește studii, rapoarte, sinteze, colecții de standarde, cataloage de produse, alte publicații în domeniu;

c) elaborarea și tipărirea de materiale publicitare pentru institut sau pentru promovarea activităților de educație fizică și sport;

d) elaborarea de lucrări de documentare pentru specialiștii din domeniu.

E. Activități de transfer și de valorificare a rezultatelor cercetărilor:

a) acordarea de asistență tehnică, consultanță, precum și monitorizare în activități privind educația fizică și sportul;

b) valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul educației fizice și sportului prin brevetarea soluțiilor originale, publicarea rezultatelor, organizarea și participarea la expoziții, manifestări științifice, realizarea unor instalații experimentale model la nivel pilot;

c) producerea și livrarea de materiale și aparatură în scopul finalizării proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare.

F. Activități de cooperare internațională:

a) colaborarea cu persoane fizice, institute, organizații internaționale și alte persoane juridice pentru desfășurarea în comun a unor cercetări în domeniul de activitate propriu;

b) participarea la sesiuni, simpozioane, congrese și la alte manifestări cu caracter intern sau internațional, de interes pentru domeniul propriu de activitate;

c) încheierea de protocoale de schimb de informații și de colaborare în vederea elaborării sau concretizării de programe internaționale privind educația fizică și sportul.

G. Activități de producție în vederea susținerii cercetării, dezvoltării tehnologice și inovării în domeniu, prin unicate și serii mici de produse, microproducție (pentru valorificarea cercetărilor experimentale elaborate); executarea de astfel de produse în vederea participării la expoziții de profil

CAPITOLUL II

Patrimoniul

Art. 4. — Patrimoniul institutului, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2000, este de 1.820.285 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 1.217.403 mii lei și active circulante 602.882 mii lei, și se preia pe bază de protocol de predare-preluare de la Centrul de Cercetări pentru Probleme de Sport (C.C.P.S.).

Art. 5. — (1) Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite și trec în administrarea institutului, dacă prin contract nu se prevede altfel, înregistrându-se în evidența sa contabilă.

(3) În exercitarea drepturilor sale institutul administrează și dispune, în condițiile legii, de bunurile aflate în patrimoniul său, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(4) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 6. — Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și trimestrial bilanțul contabil și contul de execuție bugetară potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 7. — Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă de Ministerul Tineretului și Sportului.

Art. 8. — Bugetul anual cuprinde la partea de venituri:

a) alocații de la bugetul de stat;

b) venituri extrabugetare realizate în legătură cu scopul și cu obiectul de activitate ale institutului;

c) donații și sponsorizări;

d) alte venituri, în condițiile legii.

Art. 9. — Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli se realizează în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 10. — (1) Institutul poate avea în structură subunități, secții, laboratoare, precum și alte componente organizatorice necesare pentru realizarea obiectului său de activitate.

(2) Institutul poate propune Ministerului Tineretului și Sportului înființarea în cadrul structurii sale de subunități fără personalitate juridică, necesare în vederea realizării obiectului său de activitate.

(3) În funcție de specificul activității pot fi constituite colective specializate sau colective interdisciplinare proprii sau în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

Art. 11. — (1) Modificările în structura organizatorică și funcțională se propun spre avizare Ministerului Tineretului și Sportului de către directorul general al institutului și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții. Directorul general poate acorda conducătorilor acestor subunități împuternicire de reprezentare a institutului.

Art. 12. — Conducătorii subunităților din structura institutului răspund față de directorul general și directorul general adjunct pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

SECȚIUNEA 1

Directorul general

Art. 13. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului tineretului și sportului pe baza rezultatelor concursului organizat conform condițiilor și criteriilor stabilite de Ministerul Tineretului și Sportului. Pot participa la concurs numai cercetătorii științifici principali gradul I sau II care lucrează în domeniu și au experiență managerială.

Art. 14. — (1) Directorul general are în principal următoarele atribuții:

a) reprezintă personal sau prin delegat institutul în relațiile cu celelalte instituții publice sau private, organe juridictionale, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

c) elaborează și prezintă spre avizare Consiliului științific, o dată pe an, strategia pe termen scurt a institutului și ajustările strategiilor pe termen mediu și lung, inclusiv modalitățile de finanțare a obiectivelor;

d) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a institutului;

e) identifică măsurile optime de valorificare și, după caz, de asimilare în producție a rezultatelor cercetărilor întreprinse;

f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor, laboratoarelor și celorlalte compartimente ale institutului, în vederea realizării la termen a contractelor încheiate și a obiectivelor asumate;

g) organizează împreună cu conducătorii temelor de cercetare științifică modul de executare a temelor, cu respectarea termenelor stabilite;

h) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament, structura organizatorică și statul de funcții aprobate;

i) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

j) numește sau revocă conducătorii compartimentelor din aparatul propriu;

k) angajează prin concurs, redistribuie pe posturi și concediază personalul propriu, conform prevederilor legale;

l) aprobă propunerile de premiere sau de acordare a altor drepturi personalului din subordine;

m) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;

n) adoptă măsuri pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de lucru pentru angajați și pentru realizarea unei discipline ferme în muncă;

o) aprobă, la propunerea Consiliului științific, componența comisiilor de concurs pentru încadrarea în funcțiile de cercetător științific principal gradul III și cercetător științific;

p) înaintează, la propunerea Consiliului științific, spre avizare de către Ministerul Tineretului și Sportului, componența comisiilor de concurs pentru angajarea sau promovarea în funcțiile de cercetător științific principal gradele I și II;

q) răspunde de administrarea întregului patrimoniu al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

r) contribuie la atragerea de noi surse și modalități de finanțare a activității institutului și ia măsuri pentru lărgirea bazei materiale și de creștere a eficienței economice a unității;

s) stabilește și asigură realizarea programului de investiții al institutului, raportat la bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

ș) organizează sistemul de control periodic al încadrării costurilor de funcționare a institutului și de execuție a lucrărilor, finanțate din fonduri de la bugetul de stat, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

t) este ordonator de credite pentru fondurile pe care le gestionează;

ț) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale directorului general adjunct sau conducătorilor compartimentelor din cadrul institutului.

(2) Exerciță orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale în competența altor organe.

SECTIUNEA a 2-a

Directorul general adjunct

Art. 15. — (1) Directorul general adjunct asigură realizarea activității curente a institutului, în limitele atribuțiilor conferite de directorul general, față de care este direct subordonat.

(2) Directorul general adjunct este numit prin ordin al ministrului tineretului și sportului pe baza rezultatelor concursului susținut în condiții similare celor pentru ocuparea funcției de director general.

Art. 16. — (1) Directorul general adjunct are următoarele atribuții:

a) vizează temele-program ale contractelor de cercetare și coordonează activitatea colectivelor de cercetare în vederea realizării planului tematic al institutului;

b) efectuează periodic controlul stadiului de realizare a tematicii, organizând avizări parțiale, discuții în colective lărgite, analize și inspecții la locul de desfășurare a activităților;

c) răspunde de organizarea și realizarea activității de avizare internă și externă a contractelor;

d) avizează lucrările destinate manifestărilor științifice și publicarea studiilor de specialitate care se elaborează în institut;

e) promovează cercetarea interdisciplinară și ia măsuri pentru stimularea și organizarea cooperării dintre diferitele compartimente și colective de specialitate din institut și pentru inițierea de colaborări interdisciplinare cu alte institute;

f) contribuie la activitatea de selectare, încadrare și promovare a personalului;

g) verifică direct și evaluează periodic nivelul de realizare a sarcinilor de serviciu de către personalul subordonat;

h) stabilește legături cu alte institute de cercetare și cu specialiști și propune măsuri de colaborare științifică;

i) contribuie la organizarea sesiunilor anuale, simpozioanelor și meselor rotunde pentru prezentarea și analiza cercetărilor, la manifestări științifice organizate în cadrul sau în afara institutului;

j) prezintă, la cerere, directorului general analiza activității desfășurate în cadrul compartimentelor de care răspunde și propune măsuri pentru îmbunătățirea ei.

(2) În perioadele în care directorul general lipsește din institut atribuțiile acestuia sunt exercitate de directorul general adjunct.

SECTIUNEA a 3-a

Consiliul științific

Art. 17. — Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice, în concordanță cu strategia de cercetare-dezvoltare pe termen lung a institutului, sunt avizate de Consiliul științific.

Art. 18. — (1) Consiliul științific este organ consultativ, format din 9 membri, dintre care 5 membri din cadrul institutului și 4 membri din afara acestuia.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători științifici, cadre didactice din învățământul superior și angajați ai institutului aleși prin vot secret de cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot secret, de membrii consiliului. Din Consiliul științific fac parte de drept directorul general și directorul general adjunct ai institutului.

Art. 19. — Atribuțiile principale ale Consiliului științific sunt următoarele:

a) elaborează propuneri privind strategia de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și inovare în domeniul propriu de activitate;

b) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică ale institutului, precum și realizarea acestora;

c) avizează hotărârile directorului general care implică politica de cercetare a institutului;

d) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

e) stabilește măsuri vizând modul de organizare și condițiile de participare la concursurile de încadrare și promovare a personalului de cercetare;

f) propune componența comisiilor de concurs pentru promovarea în funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursului pentru funcțiile de cercetător științific și cercetător științific principal gradul I, II sau III;

g) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific, în concordanță cu strategia de cercetare-dezvoltare pe termen lung a institutului;

h) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

i) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate.

CAPITOLUL VI

Reglementarea litigiilor

Art. 20. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 21. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Modificările și completările prezentului regulament se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea Acordului dintre Ministerul Lucrărilor
Publice și Amenajării Teritoriului din România
și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale
din Republica Ungară privind cooperarea
în domeniul amenajării teritoriului,
semnat la Gyula la 2 noiembrie 2000

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 5 alin. 1 din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din România și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale din Republica Ungară privind cooperarea în domeniul amenajării teritoriului, semnat la Gyula la 2 noiembrie 2000.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul lucrărilor publice,
transporturilor și locuinței,
Miron Tudor Mitrea

Ministrul afacerilor externe,
Mircea Geoană

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 6 iulie 2001.
Nr. 631.

A C O R D

între Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din România și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale din Republica Ungară privind cooperarea în domeniul amenajării teritoriului

Călăuzite de dorința îmbunătățirii cooperării în domeniul amenajării teritoriului, Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din România și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale din Republica Ungară, denumite în continuare *părți*, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Părțile vor constitui un grup de lucru pentru amenajarea teritoriului, denumit în continuare *grup*, în scopul de a înlesni cooperarea, în special în zonele transfrontaliere comune.

ARTICOLUL 2

(1) Părțile vor sprijini cu toate mijloacele care le stau la dispoziție dezvoltarea cooperării în domeniile enumerate la alin. (2), în conformitate cu prevederile legale din România și din Republica Ungară.

(2) Principalele domenii ale cooperării vor fi următoarele:

- elaborarea unor propuneri comune de amenajare a teritoriului pentru zonele transfrontaliere comune;
- corelarea și armonizarea reglementărilor și metodelor utilizate în domeniul amenajării teritoriului și dezvoltării

urbane, precum și în introducerea unui sistem informatizat regional;

— schimb de informații privind implementarea exigențelor de calitate, a reglementărilor tehnice și a standardizării clădirilor;

— schimb de informații în domeniul amenajării teritoriului, dezvoltării urbane, managementului construcțiilor, în corelare cu integrarea în Uniunea Europeană.

ARTICOLUL 3

(1) Grupul constituit potrivit art. 1 va fi condus de ministrii responsabili cu amenajarea teritoriului, în calitate de copreședinți.

(2) Fiecare parte va numi câte un covicepreședinte al grupului. Reuniunile grupului vor fi prezidate de un președinte al uneia dintre părți și de un vicepreședinte al celeilalte părți, prin rotație.

(3) Grupul va putea avea ca membri:

- reprezentanți ai organizațiilor guvernamentale care participă în domeniile de cooperare enumerate la alin. (2) al art. 2;
- reprezentanți ai autorităților locale din județele transfrontaliere.

(4) Pentru îndeplinirea obligațiilor sale grupul poate constitui colective specializate.

(5) Activitățile grupului și cele ale eventualelor colective specializate sunt reglementate prin regulamentul intern adoptat la reuniunea de constituire.

(6) Reuniunea de constituire a grupului va avea loc, pe cât posibil, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentului acord.

ARTICOLUL 4

(1) Reuniunile grupului vor fi organizate ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an.

(2) La reuniunile grupului și ale eventualelor colective specializate pot participa și experți invitați.

(3) Deciziile, propunerile și recomandările legate de activitățile grupului și ale eventualelor colective specializate vor fi adoptate prin consens.

ARTICOLUL 5

(1) Reuniunile grupului și ale eventualelor colective specializate vor fi organizate alternativ pe teritoriile statelor părților. Partea care este gazdă va suporta costurile rezul-

tate din pregătirea și organizarea reuniunii, traducere și interpretare, precum și din pregătirea minutei reuniunii.

(2) Cheltuielile de deplasare, cazare și masă ale delegației părții invitate la reuniunile grupului sau ale eventualelor colective specializate vor fi plătite de partea invitată.

ARTICOLUL 6

(1) Acest acord intră în vigoare la data la care partea română notifică pe canale diplomatice părții ungare despre îndeplinirea procedurilor legale interne necesare pentru aprobarea acordului.

(2) Acest acord este valabil pe o perioadă de 5 ani și va fi prelungit automat pe încă o perioadă de 4 ani, dacă nici una dintre părți nu îl denunță în scris, notificând celeilalte părți cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea valabilității.

(3) Acest acord poate fi denunțat de orice parte. Acordul își încetează valabilitatea după 6 luni de la data transmiterii notei scrise de denunțare.

(4) Prezentul acord poate fi amendat la inițiativa oricărei părți. Amendamentele convenite vor intra în vigoare în conformitate cu dispozițiile alin. (1).

(5) Orice diferențe de interpretare a prezentului acord vor fi rezolvate de părți pe bază de consens.

Semnat la Gyula la 2 noiembrie 2000, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, maghiară și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergență în interpretare va prevala textul în limba engleză.

Pentru

Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului
din România,
Șerban Antonescu,
secretar de stat

Pentru

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Regionale
din Republica Ungară,
Péter Szaló,
subsecretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind unele măsuri de redresare financiară la Societatea Comercială „Upetrom” — S.A. Ploiești

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Pentru Societatea Comercială „Upetrom” — S.A. Ploiești, denumită în continuare *societate comercială*, la care a fost încheiat contractul de privatizare, se acordă următoarele înlesniri la plata obligațiilor bugetare restante:

a) eșalonarea obligațiilor bugetare restante, pe o perioadă de 5 ani, cu o perioadă de grație de 6 luni cuprinsă în perioada de eșalonare;

b) scutirea de la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare restante.

(2) Acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) se va face cu condiția achitării sumelor ce reprezintă stopaj la sursă, până la data emiterii certificatelor de obligații bugetare de către creditorii bugetari.

(3) Plata ratelor se efectuează până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(4) Stabilirea graficului de eșalonare la plată și precizarea sumelor reprezentând majorări de întârziere scutite de la plată se fac de fiecare creditor bugetar pentru creanțele sale, prin ordin al conducătorului instituției creditoare.

(5) Înlesnirile la plată își pierd valabilitatea în situația în care societatea comercială nu își achită obligațiile bugetare curente ale fiecărui an fiscal, cu termene scadente începând cu luna următoare intrării în vigoare a prezentei hotărâri, împreună cu majorările de întârziere aferente.

(6) Societatea comercială va achita până la primul termen de eșalonare sumele reprezentând obligațiile bugetare datorate și neachitate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și care nu fac obiectul înlesnirilor la plată acordate, împreună cu majorările de întârziere aferente acestora.

(7) De la data aprobării înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare, pentru sumele eșalonate la plată se datorează și se calculează majorări, conform prevederilor legale, pentru fiecare sumă achitată în contul ratelor aprobate, plata acestora efectuându-se împreună cu rata respectivă. Pe perioada de grație acordată la eșalonare majorările datorate conform legii se achită lunar.

(8) Nerespectarea condițiilor și a termenelor în care s-au aprobat înlesnirile la plată atrage anularea acestora, începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga sumă neplătită și obligația de plată a majorărilor de întârziere calculate de la data la care termenele și/sau condițiile nu au fost respectate.

Art. 2. — (1) Sumele reprezentând obligații bugetare care se eșalonează la plată sunt cele stabilite în certificatul de obligații bugetare eliberat de organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, la data transferului de proprietate asupra acțiunilor, și corectate cu plățile efectuate în contul acestor obligații până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Sumele reprezentând majorări de întârziere aferente obligațiilor bugetare restante, care se scutesc la plată, sunt cele stabilite în certificatul de obligații bugetare eliberat de organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, calculate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — În situația în care contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni este rezoluționat din vina exclusivă a cumpărătorului pachetului de acțiuni de la societatea comercială, înlesnirile la plată își pierd valabilitatea, iar aceasta va achita obligațiile bugetare restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul Autorității pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului,
Ovidiu Tiberiu Muștescu

p. Ministrul finanțelor publice,
Maria Manolescu,
secretar de stat

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

București, 6 iulie 2001.
Nr. 632.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 981/2000 privind aprobarea Programului de participare a României la manifestări promoționale internaționale în anul 2001, cu finanțare de la bugetul de stat

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 981/2000 privind aprobarea Programului de participare a României la manifestări promoționale internaționale în anul 2001, cu finanțare de la bugetul de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 539 din 1 noiembrie 2000, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 4 va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — Agenții economici participanți la manifestările promoționale internaționale în anul 2001, indiferent de natura capitalului social, vor suporta cheltuielile în lei și în valută legate de transportul mostrelor, exponatelor și materialelor de promovare proprii pentru acțiunile de protocol la

nivel de agent economic, precum și pentru deplasarea în străinătate a delegaților proprii: cazare, diurnă, transport, cu excepția cheltuielilor legate de transportul în grup al participanților români la misiunile economice în interiorul țării de

destinație, care vor fi acoperite conform dispozițiilor art. 2 lit. a).“

2. În cuprinsul hotărârii denumirea *Ministerul Industriei și Comerțului* se înlocuiește cu denumirea *Ministerul Afacerilor Externe*.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,
Cristian Diaconescu,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 6 iulie 2001.
Nr. 633.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI

ORDIN

privind aprobarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice sectorului radiocomunicații

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,
având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 20/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului
Comunicațiilor și Tehnologiei Informației,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva
incendiilor, aprobată prin Legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Avizului nr. 14/2000 acordat de Inspectoratul General al Corpului Pompierilor Militari Societății Naționale
de Radiocomunicații — S.A.,

emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele de prevenire și stingere a
incendiilor specifice sectorului radiocomunicații, prevăzute în
anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Biroul protecția muncii și prevenirea și stingere
a incendiilor din cadrul Societății Naționale de
Radiocomunicații — S.A. va lua măsuri pentru aducerea la
îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul
Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin
se abrogă Ordinul ministrului transporturilor și telecomu-
nicațiilor nr. 12/1980 de aprobare a Normelor specifice de
prevenire și stingere a incendiilor.

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

Dan Nica

București, 22 martie 2001.
Nr. 137.

*) Anexa va fi comunicată instituțiilor interesate după intrarea în vigoare a prezentului ordin.

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru stabilirea caracteristicilor minime ale muniției permise pentru vânarea unor specii de vânat în România cu arme de vânătoare cu țevi ghintuite**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
având în vedere prevederile art. 32 lit. e) și ale art. 50 alin. (1) din Legea fondului cinegetic și a protecției vânatului nr. 103/1996, cu modificările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 7 lit. B.m) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor,
în baza Avizului Consiliului Național de Vânătoare nr. 1/2001,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Caracteristicile minime ale muniției permise la nr. 103/1996, cu modificările ulterioare, sunt prevăzute în armele de vânătoare cu țevi ghintuite pentru vânarea speciilor de interes cinegetic prevăzute la art. 32 lit. e) din anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.
Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
Ilie Sârbu

București, 21 mai 2001.
Nr. 173.

ANEXĂ

CARACTERISTICILE MINIME
ale muniției permise pentru vânarea unor specii de vânat în România
cu arme de vânătoare cu țevi ghintuite

Nr. crt.	Specia de vânat	Caracteristicile muniției	
		Calibrul minim al proiectilului unic (mm)	Lungimea minimă a tubului (mm)
1.	Căprior	5,6	43
2.	Capră neagră și muflon	5,6	50
3.	Mistreț și cerb lopătar	6,5	57
4.	Cerb comun	7,0	57
5.	Urs	7,0	64

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI

ORDIN**privind prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor tehnice de funcționare a stațiilor de radiocomunicații care funcționează în banda de frecvențe 26.960–27.410 kHz**

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,
având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 20/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației,
în baza Legii telecomunicațiilor nr. 74/1996, cu modificările și completările ulterioare,
în baza Hotărârii Guvernului nr. 153/1997 privind înființarea Regiei Autonome „Inspectoratul General al Comunicațiilor”,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 890/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul comunicațiilor și al protecției radioelectrice,
emite prezentul ordin.

Art. I. — Articolul 3 din Ordinul nr. 190/1999 pentru aprobarea Regulamentului stațiilor de radiocomunicații din serviciul mobil terestru în banda de frecvențe 26.960–27.410 kHz, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 bis din 9 noiembrie 1999, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Autorizațiile tehnice de funcționare a stațiilor de radiocomunicații care funcționează în banda de frecvențe 26.960–27.410 kHz își pierd valabilitatea la data de 1 octombrie 2001, dacă nu sunt înlocuite, la cererea titula-

rului, cu permisele de utilizare prevăzute în regulamentul aprobat prin prezentul ordin.“

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,
Dan Nica

București, 2 iulie 2001.
Nr. 260.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
